

Welkom op verpleegafdeling B2

Klinische Geriatrie

Naar het ziekenhuis? Lees eerst de informatie op www.asz.nl/brmo.

**albert
schweitzer**

Inleiding

U (of uw naaste) bent opgenomen op de verpleegafdeling B2 van het Albert Schweitzer ziekenhuis, locatie Dordwijk. In deze folder leest u meer over de gang van zaken op onze afdeling.

U kunt onze afdeling rechtstreeks bellen via tel. (078) 652 39 13.

Afdeling B2

Verpleegafdeling B2 is een afdeling voor patiënten die opgenomen worden voor het specialisme Geriatrie of Geriatrische Trauma.

Opnamegesprek

Het opnamegesprek vindt plaats op de kamer of, als het mogelijk is, in een aparte ruimte. Alle informatie wordt in uw Elektronisch Patiëntendossier verwerkt.

De verpleegkundige stelt u vragen die van belang zijn voor uw verblijf in het ziekenhuis zoals uw ziekte voorgeschiedenis, medicijngebruik en thuissituatie.

Daarnaast legt de verpleegkundige u de gang van zaken op de afdeling uit.

Bij opname krijgt u een polsbandje om met uw naam en geboortedatum. Iedere keer dat u medicijnen krijgt of uw vitale functies worden gemeten, wordt uw polsbandje gescand.

Gesloten afdeling

De afdeling is 'half gesloten'. Dit betekent dat de klapdeuren dicht zijn. Dit doen we om te voorkomen dat patiënten met geheugenproblemen de afdeling verlaten en verdwalen.

Als u de afdeling wilt verlaten, kunt u aan muur rechts van de klapdeuren een code intoetsen. De code krijgt uw contactpersoon bij uw opname.

Wilt u als u de afdeling verlaat erop letten dat er per ongeluk geen patiënt met u meeloopt?

Het afdelingsteam

Het team op de afdeling bestaat uit een afdelingshoofd, verpleegkundigen, verzorgenden (IG), zorgassistenten, afdelingssecretaresses, activiteitenbegeleiders, interieurverzorgers, leerling-verpleegkundigen en stagiaires. Ook werken op onze afdeling gespecialiseerd verpleegkundigen op het gebied van geriatrie.

Kamertoewijzing

Op de afdeling werken we volgens het systeem van kamertoewijzing. Dat wil zeggen dat één verpleegkundige verantwoordelijk is voor de patiëntenzorg van een unit. Bij hem/haar kunt u ook altijd terecht met uw vragen en opmerkingen. Op de gang hangt een bord waarop staat welke verpleegkundige er die dag, avond of nacht voor u zorgt.

We proberen u zoveel mogelijk door dezelfde verpleegkundige te laten verplegen. Door onregelmatige diensten kan dat niet altijd. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Drie diensten

De verpleegkundigen werken in continudiensten. Dit houdt in dat er 24 uur per dag verpleging op de afdeling aanwezig is.

De diensten zijn verdeeld in:

- Dagdienst 07.15 uur - 15.45 uur.
- Avonddienst 15.00 uur - 23.30 uur.
- Nachtdienst 23.15 uur - 07.45 uur.

In de ochtend en in de middag is de verpleegkundigen overdracht op de patiëntenkamer. De overdracht vindt plaats tussen 07.15 - 07.30 uur, 15.00 -15.30 uur en 23.15 - 23.30 uur.

De zorgassistenten zorgen voor het verdelen van de voeding en het drinken. Ook doen zij ondersteunend werk voor de verpleging.

Visites

De hoofdbehandelaar of arts-assistent loopt van maandag tot en met vrijdag dagelijks visite. Tijdens de artsenvisite bespreken we uw ziekteverloop met de arts en de verpleegkundige. Er wordt een behandeling vastgesteld en zo nodig bijgesteld. Op verzoek van de arts wordt er eventueel een ander specialisme geraadpleegd.

De arts-assistent heeft regelmatig overleg met uw specialist. Uw geriater, chirurg of orthopeed komt niet elke dag bij u langs.

Als er in het weekend bijzonderheden zijn, komt de dienstdoende specialist bij u langs. Op maandag en donderdag wordt er 'grote visite' gelopen met de geriater. De specialist die bij u aan bed komt kan een andere zijn dan degene die u eventueel eerder op de polikliniek heeft gezien.

Op de afdeling hebben we een huiskamer, waar elke dag een activiteitenbegeleidster aanwezig is.

De activiteitenbegeleidster biedt u activiteiten aan die afgestemd zijn op bezigheden uit uw dagelijks leven.

Overleg met andere hulpverleners

Er zijn meerdere hulpverleners die bij uw behandeling betrokken zijn. Niet alleen artsen en verpleegkundigen, maar bijvoorbeeld ook de diëtist of de fysiotherapeut.

Voor fysiotherapie is het nodig dat u kleding en goede schoenen (liever geen slippers of sloffen) heeft.

Beweegborden

Op zogeheten 'beweegborden' op de muur in de patiëntenkamer geeft de fysiotherapeut door middel van pictogrammen aan welke hulpmiddelen u nodig heeft om uit bed te komen.

De logopedist kan ook pictogrammen op het beweegbord plaatsen. Deze geven uw slikfunctie weer aan de hand van een IDDSI-score.

Op donderdagmiddag is er een multidisciplinair overleg voor de geriatrie en op dinsdagochtend voor de GTU. Hier komen de verschillende disciplines bij elkaar om uw gezondheid en behandeling te bespreken.

Bezoektijden

Kijk voor de actuele informatie over bezoektijden- en regels op onze website: www.asz.nl/bezoek

Uw kamer

We hebben op de afdeling 24 bedden. Deze bedden zijn verdeeld over één-, twee- en driepersoonskamers. Op welke kamer u komt, hangt onder andere af van uw gezondheid.

Het ziekenhuis kan niet aansprakelijk gesteld worden bij het verlies of diefstal van uw eigendommen. We raden u aan om waardevolle spullen thuis te laten.

Voorzieningen op de afdeling

Er hangt boven uw bed een televisie waar u gratis gebruik van kunt maken. Ook kunt u gratis gebruik maken van het wifi-netwerk van het ziekenhuis

Netwerk: WIFI – ASZ

Wachtwoord: WelkomASZ

Als u uw mobiele telefoon meeneemt, kunt u deze op de afdeling gebruiken. Wilt u wel rekening houden met uw medepatiënten wat betreft geluid en tijdstip?

Belsysteem

Ieder bed heeft een bel waarmee u de verpleegkundige kunt oproepen. De verpleegkundige komt dan zo snel mogelijk bij u langs.

Huiskamer

Op de afdeling is een huiskamer, waar (bijna) elke dag een activiteitenbegeleidster aanwezig is.

De activiteitenbegeleidster biedt u activiteiten aan die afgestemd zijn op bezigheden uit uw dagelijks leven.

Roken

Er mag in en rondom ons ziekenhuis niet meer worden gerookt.

Buiten mag u alleen nog roken op de centrale parkeerplaats tegenover het ziekenhuis. Meer hierover leest u in de folder 'Welkom in ons ziekenhuis'.

Contactpersoon

Bij uw opnamegesprek vraagt de verpleegkundige u om twee contactpersonen uit uw naaste omgeving aan te wijzen.

De eerste contactpersoon is degene die gebeld wordt of kan bellen als er vragen zijn.

We gaan ervan uit dat de eerste contactpersoon de eventuele bijzonderheden doorgeeft aan familie en bekenden. We bellen de tweede contactpersoon alleen als de eerste contactpersoon niet bereikbaar is.

We vinden het fijn als een van uw contactpersonen kan ondersteunen bij de volgende zaken:

- Het regelen van het bezoek.
- Het regelen van praktische zaken zoals het zorgen voor uw toiletartikelen, wasgoed etc.
- Aanwezig zijn bij de gesprekken met uw arts.
- Het geven van psychische ondersteuning.

We noteren het telefoonnummer van uw contactpersoon in uw verpleegkundig dossier. Met deze informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. We geven aan andere personen dan uw contactpersoon geen informatie.

Ook niet als het gaat om een naast familielid. Dit is vanwege van de privacywet.

Als wij de contactpersoon bellen

Als er vanuit ons ziekenhuis gebeld wordt, komt er soms geen nummer in beeld maar staat er 'onbekend' of 'anoniem'.

Uit ervaring weten we dat veel mensen de telefoon niet beantwoorden als er geen nummer staat. Daarom vinden we het extra belangrijk dat u dit weet.

Soms staat er wel een nummer in beeld, maar kent u dat nummer niet. Juist in de periode dat u in ons ziekenhuis opgenomen bent, is het belangrijk dat we uw contactpersoon kunnen bereiken.

Familiegesprek

U en uw contactpersoon zullen tijdens uw opname vast vragen hebben. Deze kunt u natuurlijk stellen aan de verpleegkundige of arts. De contactpersoon kan tijdens het bezoek vragen stellen of eventueel na 11.00 uur bellen voor informatie uit de artsensite.

Heeft u of uw contactpersoon medisch inhoudelijke vragen over de uitslagen van uw onderzoeken, de operatie of een verdere behandeling? Dan kunt u een gesprek met de arts aanvragen. Dit heet een familiegesprek.

Ook de arts kan besluiten om een gesprek met u te plannen. U en uw contactpersoon worden dan hierover ingelicht.

In het gesprek kan het bijvoorbeeld gaan over uw gezondheidstoestand, de behandelingen en uitslagen of over de nazorgmogelijkheden.

Post

Als u tijdens uw opname post wilt ontvangen, kunt u deze als volgt laten adresseren:

Albert Schweitzer ziekenhuis, locatie Dordwijk

Afdeling B2

Patiënt naam en kamernummer

Postbus 444

3300 AK Dordrecht

Naar huis

De arts bespreekt met u wanneer u het ziekenhuis weer kunt verlaten. Het kan zijn dat u na uw opname nog zorg nodig heeft, dit kunt u met uw verpleegkundige bespreken.

Thuis medicijnen nodig?

Als u thuis medicijnen nodig heeft, zorgt uw behandelend arts dat uw thuisapotheek de recepten krijgt. Deze worden bij u thuisbezorgd op de dag van uw ontslag.

Uw arts zal de medicijnen in een Baxterrol voor u aanvragen. Op elk zakje staan dan uw naam, de naam van het medicijn, hoe het medicijn eruitziet, de datum en de tijd waarop u het medicijn moet innemen.

Tot slot

Om onze dienstverlening te verbeteren horen we graag uw ervaring van uw opname. Wilt u een groene of rode kaart invullen? Waarover bent u tevreden of ontevreden en wat kunnen we verbeteren? U krijgt deze kaarten bij uw opname. Ook staan de kaarten aan het begin van de afdeling. Daar hangt ook de brievenbus waar u de kaarten kunt inleveren.

Als u liever de kaarten thuis invult, kunt u ze opsturen naar het ziekenhuis of bij een volgend bezoek bij de receptie afgeven. Het afdelingshoofd zal de ontvangen kaarten in behandeling nemen.

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, opmerkingen of suggesties? Aarzel dan niet om deze met een van de verpleegkundigen te bespreken. Uw reactie is van harte welkom.

De medewerkers van afdeling B2 wensen u een prettig verblijf toe.

Geef hier uw mening over deze folder:
www.asz.nl/foldertest/

Albert Schweitzer ziekenhuis
juli 2024
pavo 1493