

Veiligheidsreglement KF-MT v4

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1 Toepassingsgebied	2
2 Meldingsplicht	2
3 Afmelden	2
4 Voorkomen of beperken van brand	2
5 Calamiteiten	3
5.1 Melding bij brand	3
5.2 Te doen bij ontruiming	3
5.3 Melding bij ongevallen en agressie	3
5.4 Melding bij een reanimatie	3
5.5 Arbeidsongeval	3
6 Voorschriften ten aanzien van hygiëne	3
7 Persoonlijke beschermingsmiddelen	4
8 Werken aan en met elektrotechnische installaties	4
9 Controle van apparatuur, gereedschappen en materialen	4
10 Controle van medische apparatuur	4
11 Verbod op inzage persoonsgegevens	5
12 Regeling stralingshygiëne	5
13 Algemene punten	5
13.1 Algemeen	5
13.2 Mobiele telefonie	6
13.3 Wegen en paden	6
13.4 Hijswerktuigen	6
13.5 Transport- en klimmiddelen	6
13.6 Gasflessen	6
13.7 Afvalstoffen	7
13.8 Afdelingsgebonden voorschriften	7
13.9 Bereikbaarheid	7
13.10 Verantwoordelijkheid	7
Invullijst uitgifte tijdelijke werknemerspas KF-MT	8

Inleiding

Werkzaam zijn in een ziekenhuis betekent ook rekening houden met patiënten. Patiënten zijn veelal mensen in een verzwakte toestand, die van allerhande zaken eerder hinder ondervinden dan gezonde mensen. Het ziekenhuis eist van haar personeel naast het feit dat zij hier rekening mee houden een grote inspanning voor de veiligheid en verwacht dit ook van het op haar bedrijf werkzame personeel van derden.

Evenals het personeel van het ziekenhuis is het personeel van derden bij werkzaamheden op het terrein van het ziekenhuis verplicht om de voorschriften van de wet- en regelgeving, haar uitvoeringsbesluiten (waaronder de arbocatalogus van de algemene ziekenhuizen (www.betermetarbo.nl) en de arbocatalogus uit de eigen branche), de NEN 7510 en de bedrijfsvoorschriften betreffende de veiligheid stipt na te komen. Ook dragen zij hiervoor blijvend de verantwoordelijkheid. De directie van derden is er verantwoordelijk voor dat haar personeel van deze voorschriften op de hoogte is gesteld.

1 Toepassingsgebied

Dit document is van toepassing op het personeel van derden dat, binnen de gebouwen of op de terreinen van het Albert Schweitzer ziekenhuis, werkzaamheden aan of met medische apparatuur, in de breedste zin van het woord, moet uitvoeren.

2 Meldingsplicht

Het personeel van derden, dat werkzaamheden aan of met medische apparatuur moet uitvoeren binnen de gebouwen of op de terreinen van het Albert Schweitzer ziekenhuis, dient zich bij binnenkomst te melden bij zijn of haar contactpersoon van de afdeling Klinische Fysica - Medische Techniek; hierna te noemen coördinator KF-MT.

Alvorens een aanvang te maken met de werkzaamheden, van welke aard ook, moet bij de coördinator KF-MT een tijdelijke personeelspas worden verkregen.

Indien de werkzaamheden over meerdere dagen zullen plaatsvinden, dan zal deze tijdelijke personeelspas voor iedere dag afzonderlijk bij de coördinator KF-MT moeten worden verkregen. Zonder de tijdelijke personeelspas is het niet toegestaan binnen de gebouwen of op het ziekenhuisterrein werkzaamheden aan of met medische apparatuur te verrichten.

Met acceptatie van de tijdelijke personeelspas verklaart de externe medewerker dat:

- Hij/zij op de hoogte is van dit veiligheidsreglement KF-MT.
- Hij/zij bevoegd, deskundig en bekwaam is in het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden.
- Hij/zij op de hoogte is van de wettelijk voorgeschreven veiligheidsvoorzieningen vermeld in de arbowet, onderliggende regelgeving en de van toepassing zijnde EG- en NEN normen.
- Hij/zij er zorg voor draagt dat de werkzaamheden met inachtneming van de van toepassing zijnde regels zullen worden uitgevoerd.

Het zichtbaar dragen van de tijdelijke werknemerspas is altijd verplicht.

3 Afmelden

Na afloop van de dagelijkse werkzaamheden moet de werkplek opgeruimd en veilig achtergelaten worden. Bovendien moeten de tijdelijke werknemerspas en de eventueel uitgegeven sleutels weer ingeleverd worden bij de coördinator KF-MT.

De coördinator KF-MT controleert de uitgevoerde werkzaamheden, en ondertekent bij akkoord de servicebon met betrekking tot deze werkzaamheden.

Tevens worden de uitgevoerde werkzaamheden geregistreerd in Ultimo en geeft de coördinator KF-MT de betreffende medische apparatuur formeel vrij voor gebruik na de noodzakelijke controles te hebben uitgevoerd en de apparatuur in orde bevonden te hebben.

Zonder deze controle en vrijgave mag medische apparatuur in het Albert Schweitzer ziekenhuis niet worden gebruikt voor klinische toepassingen.

Bij vertrek is afmelding verplicht.

4 Voorkomen of beperken van brand

Binnen de instelling geldt een algeheel rookverbod.

Voor alle werkzaamheden, waarbij open vuur, lassen, branden of hakken (vonkvorming) noodzakelijk is, moet afzonderlijk een schriftelijke toestemming, de zogenaamde lasvergunning, via de coördinator techniek worden verkregen. Voor aanvang van bovengenoemde werkzaamheden dient contact opgenomen te worden met de coördinator KF-MT zodat deze vergunning verstrekt kan worden. Een verkregen vergunning om te werken met open vuur geeft geen ontheffing van het rookverbod.

5 Calamiteiten

5.1 Melding bij brand

- Met behulp van rode handmelders in de gebouwen.
- Telefonisch via toestel 112 (intern toestel) of (078) 6542777.
- Bij het melden van een brand moet u de volgende informatie doorgeven:
 1. Naam en locatie waar u zich bevindt;
 2. Wat er aan de hand is;
 3. Hoeveel slachtoffers er zijn;
 4. Het telefoonnummer waar u te bereiken bent;

5.2 Te doen bij ontruiming

- Sluit de plaats af waar je bezig bent;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang;
- Loop bij rookontwikkeling rechts achter elkaar;
- Begeeft u naar de receptie en meldt u daar;
- Volg aanwijzingen op van de bedrijfshulpverleners, de beveiligingsdienst of andere hulpdiensten;
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

5.3 Melding bij ongevallen en agressie

- Ongevallen naar Spoedeisende Hulp, daarna contact opnemen met de coördinator KF-MT.
- Bij ernstige agressie incidenten kunt u de melding doorgeven via het interne nummer 112 (intern toestel) of (078) 6542777.
- Bij de melding moet u het volgende melden:
 1. Naam en locatie waar u zich bevindt;
 2. Wat er aan de hand is;
 3. Het telefoonnummer waar u te bereiken bent.

Bij een (bijna) ongeval, gevaarlijke situatie of een agressie incident dient u dit ook altijd telefonisch te melden bij het Front Office, via interne toestel 77777. Anders kunt u een meldingsformulier invullen, te verkrijgen bij de coördinator KF-MT.

5.4 Melding bij een reanimatie

- Bel intern toestel 112 (intern toestel) of (078) 6542777.
- Bij de melding moet u het volgende melden:
 1. Naam en locatie waar u zich bevindt;
 2. Wat er aan de hand is;
 3. Het telefoonnummer waar u te bereiken bent.

5.5 Arbeidsongeval

Een arbeidsongeval dient, naast eigen leidinggevende, te worden gemeld aan de coördinator KF-MT. Indien de getroffen letsel heeft wordt dit tevens ter kennisgeving aan de arbocoördinator / veiligheidscoördinator te worden gemeld. Met hen worden verdere afspraken gemaakt over de interne afwikkeling.

Arbeidsongevallen die meldplichtig zijn aan de arbeidsinspectie, zoals ongevallen die leiden tot overlijden, blijvend letsel of ziekenhuisopname, worden tevens ter kennisgeving direct aan de raad van bestuur gemeld. Een kopie van de beschrijving van de toedracht wordt verstrekt aan de arbocoördinator.

6 Voorschriften ten aanzien van hygiëne

Een ieder heeft zich te houden aan de infectiepreventievoorschriften die protocollair zijn vastgelegd door de adviseur infectiepreventie en geaccordeerd door de commissie infectiepreventie en de raad van bestuur. Deze protocollen zijn op te vragen via het documentbeheersysteem Iprova en staan

gebundeld onder ASz infectiepreventie. De protocollen die o.a. van toepassing zijn voor medewerkers van derden zijn:

- Bouw en verbouw
- Algemene voorzorgsmaatregelen (kleding, hand- en persoonlijke hygiëne, bloedoverdraagbare aandoeningen)
- Isolatie
- Reiniging en desinfectie

Voorafgaand aan het uitvoeren van bouw- en/of verbouw projecten dienen de afspraken m.b.t. infectiepreventie, tussen de externe partij, de afdeling infectiepreventie en KF-MT te worden vastgelegd.

Alvorens een aanvang te maken met de werkzaamheden van welke aard ook, dient men zich te melden bij de op die dag verantwoordelijke van de betreffende afdeling om patiëntenstromen zonder gevaar voor besmetting langs de werkzaamheden te kunnen voeren.

Voor advies op het gebied van infectiepreventie kan altijd contact worden opgenomen met de afdeling infectiepreventie.

7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

De externe partij is verplicht geschikte, deugdelijke en voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals helmen, veiligheidsbrillen, veiligheidsschoenen enz. ter beschikking te stellen en er op toe te zien dat deze bij die werkzaamheden, waarvoor zij verstrekt zijn, doelmatig worden gebruikt en in goede staat worden gehouden. De werkkleding dient deugdelijk te zijn.

Werken of rondlopen met ontbloot bovenlijf en/of in korte broek is niet toegestaan.

8 Werken aan en met elektrotechnische installaties

Algemeen:

Werkzaamheden aan elektrotechnische installaties moeten worden uitgevoerd met inachtneming van het gestelde in artikel 3.29 en 7.2 van het arbobesluit en de van toepassing zijnde NEN normen.

- Elektrisch gevoede gereedschappen, machines en installaties moeten voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke voorschriften en normen
- Voordat licht- en krachtwerktuigen aangesloten mogen worden, moet de installatie door de installatiedeskundige van het ziekenhuis zijn goedgekeurd en toestemming tot aansluiting door deze of zijn plaatsvervanger zijn verleend.

9 Controle van apparatuur, gereedschappen en materialen

Binnenkomende apparatuur, gereedschappen en materialen van derden moeten voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke voorschriften. Het ziekenhuis zal binnenkomende apparatuur e.d. zonodig controleren op veiligheidsaspecten. Het personeel van derden draagt blijvend de verantwoordelijkheid voor het onderhoud en in goede staat verkeren van het door hen op het werk gebruikte materiaal.

Het afvoeren van materiaal (ook afvalmateriaal) kan alleen geschieden met toestemming van de coördinator KF-MT.

Gereedschap en materiaal moeten na het werk deugdelijk (achter slot) worden opgeborgen.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor vermiste of ontvreemde goederen van derden.

10 Controle van medische apparatuur

Het ASz wil verantwoorde zorg met medische apparatuur bieden aan patiënten en de veiligheid van de medewerkers en de omgeving garanderen, waarbij de risico's waaraan deze worden blootgesteld gerechtvaardigd en acceptabel zijn en er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

Deze afspraken zijn vastgelegd in de documenten: *Beleid medische technologie ASz*, *Acceptatieprocedure* en *Vrijgave van medische apparatuur en -systemen*.

- Voor de aanschaf, huur of lease van medische apparatuur in het ASz, bepaalt de gebruiker samen met KF-MT de eisen en voorwaarden waaraan het apparaat dient te voldoen wat betreft techniek, brandveiligheid, ruimte, gebruik en scholing om veiligheid voor patiënt en gebruiker te waarborgen
- Alle medische apparatuur en -systemen in het ASz dienen na aanschaf, onderhoud, reparatie en bij proefplaatsing, voor gebruik vrijgegeven te worden door de afdeling Klinische Fysica -

Medische Techniek en mag zonder deze vrijgave niet worden gebruikt voor klinische toepassingen.

- Alle medische apparatuur dient, indien de constructie van het apparaat dit toelaat, voorzien te zijn van een inventarissticker waarop een uniek identificatienummer is aangebracht. De aanwezigheid van deze sticker betekent dat de apparatuur bij KF-MT bekend is en dat de bijbehorende apparatuurgegevens in het beheerssysteem geregistreerd zijn. Tevens dient er, indien praktisch mogelijk, een onderhoudssticker op het apparaat aanwezig te zijn. Op deze sticker is de maand vermeld waarin uiterlijk het onderhoud conform het onderhoudsplan moet worden uitgevoerd. Ook medische apparatuur in kader van proefplaatsingen en voor demonstratiedoeleinden wordt begeleid door medewerkers van de KF-MT. Ook deze apparatuur wordt voorzien van een inventarissticker.
- Medische apparatuur welke niet geregistreerd zijn in het beheerssysteem worden direct uit roulatie genomen.

11 Verbot op inzage persoonsgegevens

Binnen het Albert Schweitzer ziekenhuis is met inachtneming van relevante privacy-, kwaliteits-, patiëntenrechtenwetgeving een *privacyreglement* vastgesteld over het omgaan met persoonsgegevens. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bijzondere Opnemings in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)

- Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van de persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
- Met inachtneming van bovenstaand lid is het de medewerker niet toegestaan om medische gegevens te raadplegen als er geen sprake is van toestemming van de patiënt of diens wettelijk vertegenwoordiger of indien er geen directe behandelrelatie aanwezig is en het inzien geen betrekking heeft op de werkzaamheden in het kader van de behandeling van de patiënt. Alleen de behandelend arts, zijn waarnemer en degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst, kunnen zonder toestemming van de patiënt het medisch dossier inzien als dit in het belang is voor het verrichten van de werkzaamheden.

12 Regeling stralingshygiëne

Om de nadelige gevolgen van de stralingstoepassingen, in de vorm van gezondheidsschade aan mensen, dieren en schade aan het leefmilieu te beperken heeft de raad van bestuur van het ASz de regeling "*Regeling Stralingshygiëne ioniserende straling*" vastgesteld.

- Stralingshygiëne omvat alle handelingen en maatregelen die gericht zijn op het bevorderen en in stand houden van organisatiestructuren, situaties en werkmethoden waarbij het gebruik van stralingsbronnen optimaal kan geschieden, overeenkomstig geldende voorschriften en aanvaarde normen.
- Het stralingshygiënisch beleid is erop gericht dat de blootstelling van personen, dieren en goederen aan ioniserende straling en de verspreiding van radioactieve stoffen in het milieu, zo veel als redelijkerwijs mogelijk is, wordt beperkt. Daarbij geldt dat ten minste moet worden voldaan aan de wettelijke regelingen en voorschriften.

13 Algemene punten

13.1 Algemeen

Voor werkzaamheden door derden binnen het ziekenhuis gelden de volgende algemene punten:

- Zonder toestemming van een daartoe bevoegde medewerker van het ziekenhuis is het verboden om een ruimte te betreden waar zich een patiënt kan bevinden of een medische handeling kan plaatsvinden.
- De toezichthoudende personen van derden moeten ervoor zorgdragen dat orde en netheid worden betracht.

- Het ziekenhuis heeft als normale werktijd 7.30-17:00 uur. Afwijking van deze tijden en overwerk behoeven in alle gevallen de goedkeuring van de coördinator KF-MT. De coördinator KF-MT stelt zo nodig de receptie hiervan op de hoogte. De receptie licht vervolgens de bewaking / beveiliging hierover in.
- Het maken van foto- of filmopnamen in het ziekenhuis en op het ziekenhuisterrein is zonder toestemming van de coördinator KF-MT en/of afdeling communicatie niet toegestaan.
- Het gebruik van radio's of andere geluidsinstallaties binnen het ziekenhuis is zonder toestemming van de coördinator KF-MT verboden.
- Alcoholhoudende dranken en andere verdovende middelen zijn in het ziekenhuis en op het ziekenhuisterrein verboden.

13.2 Mobiele telefonie

Het gebruik van een mobiele telefoon is beperkt toegestaan.

Ruimtes waarbinnen het GSM/UMTS/portofoons gebruik op technische gronden verboden is, zijn:

Locatie Dordwijk	Locatie Amstelwijck
OK's	OK's
IC: patiëntenkamers	Locatie Sliedrecht
Catheterisatiekamers	OK's
Meetkamers Klinische Neurofysiologie	Locatie Zwijndrecht
SEH: Traumakamers	OK's
Neonatologie: NICU kamers	IC
CCU	SEH
	Klinische Neurofysiologie

Aanvullend kunnen afdelingen besluiten dat het gebruik van GSM verboden/beperkt is. Dit is bij deze afdelingen aangegeven door stickers en/of bordjes.

Voor alle ruimtes waar medische apparatuur gebruikt wordt, dient elke (externe) medewerker er op te letten dat er geen GSM, DECT telefoon of laptop op een medisch apparaat gelegd wordt.

13.3 Wegen en paden

- Wegen en paden mogen niet zonder toestemming worden geblokkeerd.
- Nooduitgangen mogen niet worden geblokkeerd.
- Rode vlaggen, lampen, borden, wegafzetting enz. mogen nimmer worden verwijderd, tenzij men zelf voor het plaatsen ervan verantwoordelijk is en pas dan als men zich overtuigd heeft dat zich geen belemmeringen meer binnen het vrijgegeven deel van de weg bevinden.
- Transport en opslag van materialen mag alleen geschieden via de daartoe bestemde wegen en op de daartoe aangewezen plaatsen, welke door de coördinator KF-MT worden vastgesteld.

13.4 Hijswerktuigen

Deze moeten voldoen aan de voorschriften van:

- de Arbo-wet, hoofdstuk 7 van het arbobesluit en de NEN of CENELEC normen.
- de leidraad voor het gebruik van uit staal vervaardigd kettingwerk;
- hijswerktuigen en -middelen dienen gecertificeerd te zijn.
- Het verplaatsen van personen d.m.v. hijswerktuigen dient alleen te geschieden met de daarvoor goedgekeurde hijswerktuigen en –middelen.
- Het terrein waar hijswerkzaamheden worden verricht, dient doelmatig te zijn afgezet en gemarkeerd.

13.5 Transport- en klimmiddelen

- Indien personeel van derden gebruik maakt van eigen transportmiddelen voor horizontaal- en verticaal vervoer, zoals karren, takels, palletwagens, ladders, trappen, enz, dienen deze hulpmiddelen in goede staat van onderhoud te verkeren en veilig te zijn. Deze middelen dienen tevens te voldoen aan de in de wet gestelde eisen.
- Bij het gebruik van klimmaterieel zoals trappen en ladders moet het werkgebied afgezet worden. Dit kan bijvoorbeeld door het plaatsen van hekjes, of door afzetlint te gebruiken.

13.6 Gasflessen

Bij het gebruik van gassen onder druk moeten de in de beleidsregel 4.4-1 gestelde normen in acht worden genomen.

- Het gebruik van losse gas- en zuurstofflessen binnen de instelling is verboden.
- Alle gas- en zuurstofflessen moeten op een cilinderwagen staan, of deugdelijk zijn gemonteerd aan het medische apparaat.

13.7 Afvalstoffen

Binnen het Albert Schweitzer ziekenhuis vindt een gescheiden inzameling van afvalstoffen plaats. Om die reden is het verboden afvalstoffen en verpakkingsmateriaal zonder overleg met de coördinator KF-MT in afvalcontainers van het ziekenhuis te werpen.

13.8 Afdelingsgebonden voorschriften

De externe partij is verplicht zich op de hoogte te stellen van mogelijk aanwezige afdelinggebonden voorschriften en zich aan deze te houden.

13.9 Bereikbaarheid

De externe medewerker dient er zorg voor te dragen dat hij of zij binnen het ziekenhuis te allen tijde voor de coördinator KF-MT onmiddellijk bereikbaar is, middels een door de externe partij te verzorgen communicatiesysteem.

13.10 Verantwoordelijkheid

- Op de naleving van deze en van de wettelijke vereiste veiligheidsmaatregelen zal door de coördinator KF-MT controle worden uitgeoefend.
Door de controle aanvaardt het ziekenhuis echter geen enkele verantwoordelijkheid.
- Bij het niet-nakomen van deze en de wettelijke bepalingen en/of van opdrachten betreffende de veiligheid door of vanwege het ziekenhuis gegeven, behoudt het ziekenhuis zich het recht voor de betrokken personen van het ziekenhuisterrein te verwijderen en/of het werk te doen stoppen.
- Het beschikken over een werkvergunning ontheft de houder niet van de plicht tot het naleven van de algemene bedrijfsvoorwaarden en wettelijke normen.

In alle gevallen, waarin deze veiligheidsvoorschriften niet of niet volledig voorzien, dient tevoren overleg gepleegd te worden met de coördinator KF-MT.

