

Titel : Veiligheidsreglement Eenheid Facilitair Technisch Beheer en Bouwprojecten

Map : Facilitair – Technisch Beheer

Documentsoort : Werkvoorschrift

Oorsprong : Eenheid Facilitair – Technisch Bedrijfsbureau

Auteur(s)

Naam en voorletters	functie
Heijboer M.	Hoofd Bouwprojecten

Beoordelaar(s)

Naam en voorletters	functie
Heijboer E.	Technisch Adviseur
Pelt van J.	Technisch Adviseur
Peters C.J.T.	Hoofd Frontoffice

Autorisator(en)

Naam en voorletters	functie
Heijboer M.	Hoofd Bouwprojecten
Antrag, T.	Hoofd Beheer Onderhoud

Inhoud

1. Doel.....	3
2. Toepassingsgebied.....	3
3. Beschrijving van het proces.....	3
4. Meldingsplicht.....	3
5. Algemene regels.....	4
6. Voorschriften ten aanzien van hygiëne.....	5
7. Afdeling gebonden voorschriften.....	7
8. Medische gassen en gassennetwerken.....	7
9. Calamiteiten.....	7
10. (niet) Rookbeleid.....	8
11. Voorkomen of beperken van brand.....	8
12. Werkinstructie brandgevaarlijke werkzaamheden.....	8
13. Gasflessen en andere lasapparatuur.....	10
14. Dak werkzaamheden.....	10
15. Dak vervangingswerkzaamheden met open vuur.....	11
16. Werkzaamheden aan hemelwater afvoersystemen.....	11
17. Werkzaamheden aan vuilwatersystemen (rioleringsstelsel).....	11
18. Riolering en verzamelputten buitenterrein.....	12
19. Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	12
20. Gebruik van elektrische apparatuur en installaties in het ziekenhuis.....	12
21. Werken aan en met elektrische installaties en leidingen.....	13
22. Controle en Beheer van apparatuur, gereedschappen en materialen.....	13
23. Openbare gangen, wegen en paden.....	13
24. Verkeersveiligheid.....	13
25. Grondwerken.....	14
26. Hijs- en hefwerktuigen.....	14
27. Transport- en klimmiddelen.....	15
28. Besloten ruimten (o.a. kruipruimtes).....	15
29. Vloerluiken en Kruipruimtes.....	15
30. Het boren van gaten.....	15
31. Springstoffen.....	16
32. Hogedrukspuiten.....	16
33. Radioactieve bronnen.....	16
34. Afvalstoffen.....	17
35. Puin en sloop materialen.....	17
36. Kantoren, Schaft- en kleedruimten.....	17
37. Bereikbaarheid.....	18
38. Verantwoordelijkheid.....	18
39. Oplevering werk.....	19
40. Literatuur.....	19
41. Bijbehorende documenten op te vragen in IProva.....	19
42. Trefwoorden.....	20

1. Doel

Dit document is een aanvulling op het Veiligheid reglement ASz en het Arbeidsomstandighedenbeleid.

Het Veiligheid reglement Facilitair is bedoeld voor interne en externe medewerkers welke namens de Eenheid Facilitair op de terreinen van het Albert Schweitzer ziekenhuis gaan werken.

Er wordt met deze procedure naar gestreefd een veilig werkklimaat te scheppen en te onderhouden. De voorwaarden die gelden op de terreinen van het ziekenhuis voor veiligheid en gedrag zijn niet vrijblijvend. De beschreven procedures en voorschriften kunnen gebruikt worden door opdrachtnemers en onderaannemers om te verwerken in hun projectplan of werkplan. Medewerkers Albert Schweitzer ziekenhuis kunnen dit gebruiken als naslagwerk om snel geïnformeerd te zijn over te volgen procedure en te nemen maatregelen en het mogelijke aanspreekpunt of contactpersoon.

2. Toepassingsgebied

Voor alle medewerkers van het ziekenhuis en externe opdrachtnemers (adviseurs, architecten, aannemers, onderaannemers, installateurs, enz.), die voor het verrichten van werkzaamheden aan gebouwen terreinen en installaties verblijven op de terreinen van het ziekenhuis en direct of indirect vallen onder de verantwoordelijkheid van de Eenheid Facilitair Technisch Beheer en/of Bouwprojecten. Overtreding van dit reglement kan leiden tot onmiddellijke uitzetting of ontzegging van de toegang van het ziekenhuis voor het uitvoeren van werkzaamheden, zonder dat er aanspraak gemaakt kan worden op enige vergoeding.

3. Beschrijving van het proces

Evenals het personeel van het ziekenhuis, zijn de opdrachtnemer en zijn/haar personeel bij werkzaamheden op de terreinen van het ziekenhuis verplicht, zich naast de voorschriften van wet- en regelgeving, de bedrijfsvoorschriften betreffende de veiligheid stipt na te komen en dragen zij hiervoor blijvend de verantwoordelijkheid. De opdrachtnemer dient haar personeel en onderaannemers van deze voorschriften schriftelijk op de hoogte te stellen.

Werkzaam zijn in het ziekenhuis betekend; ook rekening houden met patiënten. Patiënten zijn veelal mensen in een verzwakte toestand, die van allerhande zaken eerder hinder ondervinden dan gezonde mensen. Het ziekenhuis eist van haar personeel naast het feit dat zij hier rekening mee houdt, een grote inspanning voor de veiligheid en verwacht dit ook van opdrachtnemers hun onderaannemers en hun personeel werkzaam op haar terreinen.

4. Meldingsplicht

Derden die in opdracht van het ASz werkzaamheden verrichten in of in nabijheid van het ASz dienen zich te kunnen legitimeren en zich toegang te kunnen verschaffen middels door het ASz uitgegeven toegangsmiddelen. De voorwaarden waarop deze worden uitgegeven zijn te vinden in het document: Toegangsbeveiligingsbeleid.

Een medewerker van een opdrachtnemer, die werkzaamheden gaat uitvoeren bij het ziekenhuis dient zich bij binnenkomst te melden aan de receptiebalie van de locatie.

Op de locatie Dordwijk meldt de medewerker zich tussen 8.00 en 17.00 uur bij Front- Office aan de Karel Lotsyweg 6. De Front- Office medewerker verzorgt de uitreiking van de benodigde Werkvergunning, ID pas, sleutel en Veiligheidsinstructie. En roept de contactpersoon van het ziekenhuis op voor begeleiding naar de werkplek. Uitzonderingen worden beschreven in een schriftelijke overeenkomst.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer voor zijn/haar medewerkers, en onderaannemers contact op te nemen met de contactpersoon van het ziekenhuis, om kennis te

nemen van speciale (veiligheids-) voorschriften die gelden voor de betreffende werklocatie binnen het ziekenhuis. De opdrachtnemer dient de onderaannemer hierover te informeren.

De contactpersoon van het ziekenhuis zorgt ervoor dat de intern betrokken medewerkers en afdelingen over de uit te voeren werkzaamheden worden geïnformeerd en dat een werkvergunning wordt aangemaakt en bij Front- Office beschikbaar is. Na gereed komen van de werkzaamheden dienen alle ontvangen bescheiden ingeleverd te worden bij de contactpersoon. De Front- Office medewerker informeert de beveiliging.

Voor werkzaamheden, niet zijnde een project, geeft de contactpersoon akkoord voor de uitgevoerde werkzaamheden en verstrekt een werkvergunning.

Projectwerkzaamheden worden door de opdrachtnemer afgestemd met de Projectleider. De Projectleider verstrekt een werkvergunning voor bepaalde tijd binnen een project. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste opvolging van de gemaakte afspraken. De contactpersoon en projectleider zien toe op de naleving van de afspraken en kunnen indien nodig corrigerend handelen.

5. Algemene regels

Voor werkzaamheden, uitgevoerd binnen het ziekenhuis, gelden de volgende algemene punten:

- Voordat in het ziekenhuis met werkzaamheden mag worden gestart, moet er verplicht een Werkvergunning (schriftelijke toestemming) worden gehaald. Dit kan na het lezen van een beknopt Veiligheidsdocument bij de receptie of Front- Office. De **werkvergunning is verplicht** en dient voor vrijgave van het uit te voeren werk getekend te zijn door de contactpersoon van het ziekenhuis en de medewerker van de opdrachtnemer. De werkvergunning moet elke dag opnieuw door de contactpersoon worden geparafeerd.
- Voor **Brand**gevaarlijke of **stof** veroorzakende werkzaamheden gelden aanvullende voorwaarden en dient een **aanvulling** op de werkvergunning afgegeven te worden. Deze aanvulling dient minimaal 5 dagen voor aanvang werk aangevraagd te worden bij de beheerder Brandmeldinstallatie.
- De werktijden in Dagdienstvallen tussen 8.00 tot 16.30 uur. Afwijking van deze tijden is mogelijk na de goedkeuring van de uitvoerder van de opdrachtnemer en contactpersoon van het ziekenhuis. De contactpersoon stemt werkzaamheden buiten de dagdienst af met de dienstdoende monteur.
- Voordat met werkzaamheden op een afdeling mag worden begonnen meldt men zich bij de receptie van de afdeling en meldt de aard van de werkzaamheden waarvoor men komt.
- Het zonder toestemming betreden van een ruimte buiten een bouwgebied mag niet, tenzij de daartoe bevoegde medewerker van de afdeling en contactpersoon, hiervoor toestemming geeft.
- Werkzaamheden boven het plafond dienen te starten met de omgeving van de opening boven het plafond stofvrij te maken. (incl. leidingen en goten).
- Plafonds worden na uitgevoerde werkzaamheden weer direct gesloten. Indien dit niet mogelijk is moet het gat tijdelijk worden afgesloten met een stuk plastic.
- Het is ten strengste verboden aan afsluiters te draaien, schakelaars te bedienen en wijzigingen in de bedrijfstoestand van de apparatuur aan te brengen, tenzij hiervoor toestemming is gegeven op de werkvergunning.
- Het bedienen van GBS is uitsluitend toegestaan door de medewerker van Technisch Beheer.
- Technische documentatie en tekeningen zijn aan het bestek toegevoegd, aanvullende informatie kan via de contactpersoon opgevraagd worden.
- Iedereen op de bouwplaats van de opdrachtnemer moet er zorg voor dragen dat orde, netheid en een veilige werkplek worden betracht voor een ander maar zeker ook voor zich zelf.
- Alle personen die buiten de Dagdienst werktijden aanwezig zijn, moeten zich bij begin en eind van de werkzaamheden melden bij de receptie. De receptie licht de dienstdoende monteur en bewaking/beveiliging hierover in.

- Het maken van foto- of filmopnamen op het ziekenhuisterrein en in het ziekenhuis is zonder toestemming van de contactpersoon (en afdeling Communicatie) niet toegestaan.
- Het gebruik van radio's of andere geluidsinstallaties binnen het ziekenhuis en op het ziekenhuisterrein is zonder toestemming van de contactpersoon verboden.
- Geluidsapparatuur mag nimmer overlast veroorzaken. Het gebruik van koptelefoons of oortjes voor ontvangst van geluid (muziek) is niet toegestaan uit het oogpunt van veiligheid.
- Het in bezit hebben en gebruik van geestverruimende en verdovende middelen zijn op het ziekenhuisterrein verboden, tenzij voor medische toepassing bedoeld.
- Het gebruik of in bezit hebben van alcoholhoudende drank op het werk is verboden.
- Er wordt uitgegaan van de eigen verantwoordelijkheid van de medewerker, bij gebruik van alcohol na werktijd op de daarvoor door de directie goedgekeurde plaatsen. (Lambarene)
- Het gebruik van een mobiele (smart) telefoon, tablet en andere soorten van mobiele communicatie is beperkt toegestaan. Zie procedure [Mobiel bellen in het ASz](#),

Ruimtes waarbinnen het gebruik van GSM/UMTS/G3 /G4 en G5 apparatuur op technische gronden verboden is, zijn:

- OK's;
- Catheterisatiekamers;
- IC patiëntenkamers;
- CCU hele afdeling (Telemetry);
- Neonatologie NICU kamers IC;
- Klinische Neurofysiologie Meetkamers;
- SEH Traumakamers;
- POK' s Klinische Neurofysiologie.

Voor alle ruimtes waar medische apparatuur gebruikt wordt dient iedereen erop te letten dat er geen Mobiele telefoon (Smart Phone enz.), DECT telefoon, UMTS of WLAN zender op een medisch apparaat gelegd wordt.

Het gebruik van een telefoon te beperken tot korte zakelijke gesprekken.

6. **Voorschriften ten aanzien van hygiëne**

Iedereen die in het ziekenhuis werkt moet zich houden aan de Hygiëne en Infectiepreventie protocollen. De meest recente protocollen zijn op te vragen bij de contactpersoon via het IProva documenten beheersysteem. Zie onderstaande protocollen:

- [Bouw en Verbouw](#) ;
- [Persoonlijke hygiëne](#)
- [Persoonlijke beschermingsmiddelen](#)
- [Water en met water werkende apparatuur](#)
- [Reiniging en desinfectie oppervlakten, voorwerpen, ruimten en meubilair](#)
- [Arbeidsongevallen en \(bijna\) incidenten medewerkers, omgaan met](#)

Voor advies op het gebied van ziekenhuishygiëne en infectiepreventie kan contact worden opgenomen met de afdeling Hygiëne en Infectiepreventie.

Bij de voorbereiding van bouwplannen of werkzaamheden neemt de Projectleider van de afdeling Bouwprojecten of contactpersoon van het ziekenhuis, contact op met de afdelingen Hygiëne en Infectiepreventie en Interieurverzorging om te bespreken welke Hygiëne en Infectie preventie maatregelen en schoonmaakwerkzaamheden noodzakelijk zijn tijdens de (ver)bouw. Deze worden door de Projectleider of contactpersoon besproken met de opdrachtnemers.

Preventiemaatregelen genomen door de opdrachtnemer:

- Neemt maatregelen om stofproductie en verspreiding van stof tegen te gaan, deze maatregelen worden opgenomen in de voorbereiding van de verbouwplannen en het prijsoverzicht (offerte).
- Er komen aanwijzingen van de opdrachtnemer voor het ziekenhuispersoneel ten aanzien van de te volgen looproutes door of langs de bouwplaats. Uitgangspunt is dat de bouwstroom van de ziekenhuisstroom gescheiden blijft.
- Vóór aanvang van een verbouwing worden alle voorraden steriele medische hulpmiddelen in opslag bij de afdeling, verwijderd door de afdeling. Ook niet-steriele middelen zoals gips, handschoenen, infuusflessen en dergelijke worden door de afdeling elders ondergebracht.
- Het bouwgebied wordt, van verdiepingsvloer tot verdiepingsvloer, stofdicht en brandwerend afgescheiden van de overige ziekenhuisruimten. Ook boven een verlaagd plafond wordt een afscheiding gemaakt die voldoet aan de eisen van brandwerendheid.
- Als het mogelijk is wordt één lift of trappenhuis gereserveerd voor de bouwwerkzaamheden of wordt gewerkt via een raam of een speciaal gecreëerde opening in de buitenmuur.
- Het bouwgebied mag nooit een lucht overdruk hebben ten opzichte van de in gebruik zijnde afdelingen.
- Het bestaande ventilatiesysteem toe- en afvoer binnen het bouwgebied wordt buiten bedrijf gezet door de afdeling Beheer en Techniek en afgedicht door de opdrachtnemer zodat geen vervuiling van het systeem ontstaat.
- Stofvorming bij werkzaamheden wordt zoveel mogelijk voorkomen.
- Medische gassennetten worden in overleg tussen Projectleider de Locatiebeheerder en dienstdoende apotheker na goedkeuring van het werkplan (medische gassen en calamiteiten: ID 2072299) buiten bedrijf gesteld.

Alle stof beperkende maatregelen mogen pas worden beëindigd nadat de bouwplaats door een erkend reinigingsbedrijf is gereinigd en na goedkeuring van de Projectleider van het Bouwproject of contactpersoon.

Aanvullende maatregelen t.a.v. verbouwingen in aseptische ruimten betreft de afdelingen:

- Angiokamer;
- Apotheek;
- Katheterisatielaboratorium;
- CSA;
- Hot room nucleaire geneeskunde;
- OK;
- Steriele magazijnen (opslag steriele medische hulpmiddelen).
- Tijdens een verbouwing worden de werkzaamheden van de afdeling in de ruimte(n) gestopt en word(en)t de ruimten leeg gemaakt.
- Na werkzaamheden aan de luchtbehandeling moeten altijd inwendige kanaal controles worden uitgevoerd op vast vuil en hygiëne van het systeem en wordt de aangevoerde lucht kwaliteit gemeten op stofdeeltjes, temperatuur en vocht, voordat eventuele filters geplaatst worden.
- Na plaatsen van eind filters en als de ruimte gereinigd en stof arm is mogen ruimte drukken en Hygiëne metingen in de ruimte worden uitgevoerd.
- Na plaatsen van de filters mogen geen luchtstromingonderbrekingen meer plaats vinden in het systeem zonder overleg met de Projectleider of contactpersoon.

7. **Afdeling gebonden voorschriften**

- Voordat de opdrachtnemer en of zijn medewerkers werkzaamheden op een afdeling gaan uitvoeren zijn deze verplicht zich op de hoogte te stellen van mogelijk aanvullende en of afdeling gebonden voorschriften.
- De afdeling gebonden voorschriften zijn een toevoeging op dit schrijven en dienen te worden opgevolgd.

Uitvoering werk:

- Voordat werkzaamheden worden uitgevoerd dient er een afspraak te zijn gemaakt met het afdelingshoofd of diens waarnemer door de contactpersoon over de start van de uit te voeren werkzaamheden op de afdeling.
- Uitsluitend met het afdelingshoofd of diens waarnemer worden vooraf afspraken gemaakt,
- Vuil producerend werk mag alleen uitgevoerd worden als daar passende maatregelen voor zijn getroffen. Dit in overleg met het afdelingshoofd en contactpersoon.
- Contactpersoon en of afdelingshoofd overlegt met de afdeling Facilitaire Ondersteuning voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden na afronding van het werk.

8. **Medische gassen en gassennetwerken**

Medische gassen worden volgens de Europese wet en regelgeving beschouwd als geneesmiddel. Het is om die reden niet toegestaan aan medische gassennetwerken te werken zonder dat aan de vereiste interne procedures ASz is voldaan. De procedures zijn opgenomen in IProva procedures:

- [Medische gassen; Dienstbeschrijving Technisch Beheer en Apotheek.](#)
- [Medische gassen; Melden werkzaamheden aan het medische gassennet.](#)
- [Medische gassen; Uitvoeren werkzaamheden aan het medische gassennet.](#)
- [Medische gassen; Aankoppelen aan het huis net.](#)

Medische gassen netten worden uitsluitend na overleg met de Locatiebeheerder/projectleider en dienstdoende Apotheker buiten- en in- bedrijf gesteld.

9. **Calamiteiten**

Calamiteiten zijn:

- Brand, niet verklaarbare rook ontwikkeling of brandgeur.
- Ongeval of ernstige agressie.
- Reanimatie.
- Ontruiming.

Meld een calamiteit via intern telefoontoestel altijd op intern calamiteitenummer 112.

Indien u een calamiteit meldt per telefoon dient u altijd aan te geven:

- Uw naam;
- Locatie;
- Afdeling en Ruimtenummer waar u zich bevindt;
- Wat er aan de hand is;
- Of er slachtoffers zijn en hoeveel;
- Het telefoonnummer waarop u te bereiken bent.

Meldt bij brand:

- Altijd met behulp van **rode** handmelders in de gebouwen. (Door het inslaan van het glaasje)
- Telefonisch, aan het calamiteitenummer intern nummer **112** (via een intern telefoontoestel)
- Indien geen interne telefoon beschikbaar is, meld dan via: 078- 654 27 77.

Wat te doen bij ontruiming:

- In geval van ontruiming van een afdeling of gebouw wordt dit aangegeven met een slow whoop alarmering of aangegeven door een BHV'er;
- Sluit ramen en deuren en zet de apparatuur uit;
- Verlaat de plaats waar je bezig bent;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang;
- Loop bij ontruiming via een trappenhuis rechts achter elkaar via de trap richting uitgang;
- Begeeft u zich naar de verzamelplaats en meldt u daar bij de BHV'er, of afdelingsleiding;
- Volg aanwijzingen op van de Bedrijf Hulp Verleners (BHV), de Beveiligingsdienst of andere hulpdiensten;
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

Bij een (bijna) ongeval, gevaarlijke situatie of een agressie incident dient u naderhand een meldingsformulier in te vullen. Deze is te verkrijgen bij de contactpersoon van het ziekenhuis. Of via een intern telefoon toestel op **77777** telefonisch te melden bij het Frontoffice. Meld de situatie als SAVE melding.

10. **(niet) Rookbeleid**

Het ziekenhuis heeft een niet roken beleid en staat niet toe dat er in de gebouwen en op de terreinen gerookt wordt.

11. **Voorkomen of beperken van brand**

Voor alle werkzaamheden, waarbij open vuur, lassen, branden of hakken (vonkvorming) noodzakelijk is, moet een aparte werkvergunning worden afgegeven door de Locatiebeheerder of bij Projecten de Contactpersoon. Er dient naar te worden gestreefd dat werkzaamheden met brandgevaar zoveel als mogelijk buiten de gebouwen en in de open lucht worden uitgevoerd.

Voor brandgevaarlijke werkzaamheden worden de gegeven aanwijzingen in de vergunning opgevolgd. Zie werk instructie brandgevaarlijke werkzaamheden.

Een verkregen vergunning om te werken met open vuur geeft geen ontheffing van het rookverbod.

12. **Werkinstructie brandgevaarlijke werkzaamheden.**

Onder brandgevaarlijke werkzaamheden wordt verstaan:

- Het werken met open vuur, branden, lassen, slijpen, het uitvoeren werkzaamheden met open vuur aan of op daken.
- Het veroorzaken van zwevend stof bij Sloopwerkzaamheden.
- Het werken aan vloeren als schuren, verwerken bijzondere lijm soorten en lassen van naden harde vloerbedekking.
- Ook werken aan de brandmeldinstallatie (BMI) valt onder brandgevaarlijke werkzaamheden.

Om deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren dient er een werkvergunning met ontheffing voor Brandgevaarlijke werkzaamheden afgegeven te worden door de Locatiebeheerder of Beheerder BMI.

- Toestemming voor uitschakelen van de brandmelding of meldergroep dient per klus, minimaal vijf dagen voor aanvang werk, schriftelijk te worden aangevraagd bij de Beheerder van de brandmeldcentrale.
- Alleen op de werkvergunning voorgeschreven en goedgekeurde brandblusapparatuur is apparatuur die is toegestaan voor gebruik binnen het ziekenhuis!
- De brandblusapparatuur dient binnen handbereik bij de werkplek aanwezig te zijn.

- Het is **niet** toegestaan brandblushaspels, brandbluswater en blusapparatuur te gebruiken voor andere doelen dan bluswerkzaamheden (zie document Water en apparatuur werkend met water ID 1505760), tenzij dit door schriftelijke toestemming op de werkvergunning is gegeven door de Locatiebeheerder.

Voor aanvang brandgevaarlijke werkzaamheden dienen een aantal voorzorgsmaatregelen te worden genomen:

Vorbereiding brandgevaarlijke werkzaamheden:

- Laswerk indien mogelijk in de werkplaats die is ingericht om te mogen lassen. Zet de lasdampafzuiging altijd aan!!
- Voor laswerkzaamheden buiten de aangewezen werkplaats is een brandvergunning verplicht. Deze is via de Locatiebeheerder H&T van de betreffende locatie te verkrijgen. Zie de werkinstructie Brandgevaarlijk werk
- Slangenkasten, hydranten en andere blusapparatuur moeten altijd bereikbaar zijn en mogen niet aan het zicht zijn onttrokken. Zij dienen binnen een straal van 2 meter vrij te blijven van obstakels.
- Inspecteer de ruimte waar de werkzaamheden uitgevoerd zullen worden. Let daarbij vooral op brandgevaarlijk materiaal. Laat dit als het kan verwijderen.
- Omliggende ruimten mogen geen overlast ondervinden van de werkzaamheden.
- Gebruik bij laswerkzaamheden een lasschort en laskap of lasbril en juiste kleding en schoeisel.
- Zorg ervoor dat, bij laswerkzaamheden buiten de werkplaatsen een extra persoon (als brandwacht) aanwezig is.
- Controleer of de handbrandblusser in orde is. De wijzer van het metertje moet in het groene vlak staan en de vergrendeling moet los kunnen. Het toestel mag niet over keuringsdatum zijn.
- Meldt u bij de Locatiebeheerder indien er geen blusser aanwezig is of als deze niet in orde is.
- Neem geen risico's.
- Noteer, indien aanwezig, het nummer dat op de brandmelder staat en het ruimtenummer (bordje naast deur).
- Ga met deze gegevens naar de afdeling Technisch Beheer en vraag om een ontheffing voor brandgevaarlijk werk.
- Vul de ontheffing volledig in.
- Men mag pas aanvangen met de werkzaamheden nadat men u heeft gebeld met de mededeling dat de groep van de brandmeldcentrale (BMC) is uitgeschakeld.
- Indien u langer wilt werken dan aangegeven staat op de werkvergunning en/of ontheffing voor brandgevaarlijke werkzaamheden, kan de ontheffing na overleg met Locatiebeheerder en contactpersoon, verlengd worden.
- Lever na beëindiging van de werkzaamheden de ontheffing in bij de contactpersoon.
- Wees erop bedacht dat niet altijd het alarm direct uitgeschakeld kan worden, omdat de medewerkers welke de BMC uit moeten schakelen gedurende de dag ook hun eigen werkzaamheden hebben.
- Na beëindigen van de (dag) werkzaamheden moet er na 30 minuten een na controle worden gedaan om zeker te weten dat er een veilige situatie wordt achter gelaten.

Instructie uitzetten brandalarm:

- Het bij- en afzetten van de brandmeldcentrale of groepen melders is alleen toegestaan door medewerkers met een geldig certificaat Beheerder Brandmeldcentrales.
- Controleer of het opgegeven groepsnummer overeenkomt met de ruimte (zie lijst groepsindeling).
- Ga naar de BMC en zet de groep uit (let op bij werkzaamheden aan de BM-lus, zelf code 70 uitschakelen).
- Berg 1x kopie op in het logboek van de BMC.
- De originele ontheffing blijft in het bezit van diegene die het werk verricht.
- De beheerder brandmeldcentrale zet de meldergroep weer bij.
- De beheerder brandmeldcentrale controleert elke namiddag 30 minuten voor einde werkdag of er geen meldergroepen onnodig uit staan.

13. Gasflessen en andere lasapparatuur

Bij het gebruik van de gassen onder druk opgeslagen in cilinders moeten de geldende normen, wettelijke voorschriften en productbladen van de leverancier in acht worden genomen. Een aantal voorwaarden hieruit is:

Het gebruik van gassen, bedoeld voor medisch gebruik, is verboden in algemene toepassingen.

- Let op de codering op de gascilinders die u vervangt. Stel vast dat u de juiste fles heeft. Controleer dit zo nodig op de coderingskaart gascilinders.
- Controleer de expiratedatum van het in de cilinder aanwezige gas en controleer of de herkeur datum van de cilinder voldoende ver weg is voor de gebruiksduur.
- Een cilinder die de herkeurdatum overschrijdt mag niet meer gebruikt worden en mag door de leverancier niet zonder speciale documenten en voorzorgen afgevoerd worden.
- Plaats gascilinders, voor intern transport, altijd verticaal op een gassenwagen en zet deze vast.
- Het gebruik van losstaande /liggende acetyleen- en zuurstofflessen is verboden.
- Verwijder de beschermkap om de kraan pas als u de gascilinder werkelijk gaat gebruiken.
- Gebruik nooit olie en vet op schroef koppelingen van gasstellen.
- Acetyleen cilinders nooit in de volle zon plaatsen en nooit neerleggen.
- Laswagens moeten aan het einde van de werkdag worden opgesteld op een plaats die in overleg met de contactpersoon van het ziekenhuis is vastgesteld. Deze is in principe buiten het gebouw.
- De opstelplaats dient bekend te zijn op het aanvalsplan van de brandweer en BHV.

14. Dak werkzaamheden

Indien er gewerkt wordt op het dak of aan de dakbedekking **zonder open vuur**, temperatuur verhogende of licht ontvlambare middelen, dienen een aantal veiligheidsmaatregelen getroffen te worden ten behoeve van de veiligheid van de persoon:

- De uitvoerende persoon mag uitsluitend na het verkrijgen van een werkvergunning de werkzaamheden op het dak uitvoeren.
- De persoon dient zich uitsluitend op de looppaden gemarkeerd door daktegels over het dak te verplaatsen.
- De persoon mag de aanwezige hekwerken niet voorbijgaan zonder aanvullende veiligheid maatregelen. Zoals gecertificeerde Life gordel met veiligheidsslijnen en val beveiliging.
- Op plaatsen waar een veiligheidsslijn-geleider is gemonteerd, dient de veiligheidsslijn van de Life gordel hierop aangehaakt en geborgd te zijn. Bij een defect dient het werk gestopt te worden. Het defect moet direct gemeld te worden bij de Locatiebeheerder.
- De aardveiligheidsleidingen (bliksemafleiders) op het dak mogen niet aangeraakt of verplaatst worden, mits dit is aangegeven in de werkvergunning.

- Indien aardveiligheidsleidingen defect zijn geraakt of los zitten op de ondergrond dient dit direct gemeld te worden aan de contactpersoon of Locatiebeheerder.
- Bolroosters in hemelwaterafvoeren dienen niet verwijderd te worden voordat de kiezelbak is gereinigd en dienen teruggeplaatst te worden na het werk. Afval dient tijdens het werk in zakken verzameld te worden en aan het eind van het dagwerk te worden afgevoerd naar een opgegeven verzamelaarsplaats.
- Het beschadigen van de dakbedekking dient voorkomen te worden door het aanbrengen van beschermend materiaal op en rond de werkomgeving en het dragen van een veiligheidsschoen met vlakke hak en zool.
- Iedere medewerker heeft de plicht bij het zien van een gevaarlijke situatie dit te melden aan de Locatiebeheerder. Deze bepaald of het werk wordt gestopt.

15. **Dak vervangingswerkzaamheden met open vuur**

Voor aanvang van de werkzaamheden dienen er door de opdrachtnemer voldoende maatregelen genomen te worden tegen het ontstaan en zo nodig het bestrijden van brand, veroorzaakt door uitgevoerde werkzaamheden.

- Werken **met open vuur**, temperatuur verhogende middelen tot boven vlampunt of andere licht ontvlambare stoffen voor vervanging of reparatie van mastiekdaken dient vijf dagen voor aanvang van het werk een ontheffing voor brandgevaarlijke werkzaamheden met werkvergunning te worden verkregen bij de contactpersoon.
- De genomen voorzieningen worden getoond aan de contactpersoon, voordat een ontheffing door de contactpersoon wordt afgegeven.
- De contactpersoon draagt er zorg voor dat de Locatiebeheerder, dienstdoende monteur en de beveiliging en receptie op de hoogte zijn van de werkzaamheden.
- Tussen de dakdekkers en de receptie dient de mogelijkheid te bestaan tot een directe onderlinge communicatie, door de aannemer te verzorgen. Een juiste instructie en functie test door de opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd voor het verkrijgen van de ontheffing voor brandgevaarlijke werkzaamheden en de werkvergunning.
- Afwijking van de gestelde regels is alleen toegestaan met instemming van de Projectleider van de afdeling Bouwprojecten of de contactpersoon van het ziekenhuis.
- Na beëindiging van de (dag) werkzaamheden dient er na 30 minuten een inspectie ronde gelopen te worden om vast te stellen of alles veilig is.

16. **Werkzaamheden aan hemelwater afvoersystemen**

- Voordat met het uitvoeren van werkzaamheden aan hemelwatersystemen gestart kan worden dient er een werkvergunning te zijn afgegeven. Dient men maatregelen te nemen om te voorkomen dat er tijdens de werkzaamheden water vanaf het dak het gebouw binnen loopt.
- Vast te stellen dat het aantal hemelwaterafvoeren toereikend blijft voor het afvoeren van de verwachte hoeveelheden hemelwater tot na herstel van het systeem. Noodoverlopen open zijn.
- Er kunnen plaatsen zijn waar isolatie om de leidingen is aangebracht en moet na herstel van het systeem weer aangebracht zijn, deze is nodig om condensatie en geluidsoverlast te voorkomen.

17. **Werkzaamheden aan vuilwatersystemen (rioleringssysteem)**

- Voordat met het uitvoeren van de werkzaamheden gestart mag worden dient er een werkvergunning te zijn afgegeven.
- Werkzaamheden aan vuilwatersystemen zoals riolering, toiletten, wasbakken, douches, bedpanspoelers worden aangemerkt als werk met een verhoogd risico op besmetting en mogen pas uitgevoerd worden nadat voldoende maatregelen zijn genomen die er voor zorgen dat de gezondheid van de medewerker en overige personen niet in gevaar komt.
- Een (mogelijke) besmetting zich niet verder uitbreid. Denk hierbij aan ruimten waar patiënten in isolatie worden verpleegd.

- Als een medewerker of opdrachtnemer aan een besmet vuilwatersysteem moet werken, mag dit uitsluitend met gebruik van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Deze middelen zijn: Een veiligheidsbril en gelaatscherm, mondkapje klasse FFP3D3, Twee lagen Nitril handschoenen met een lange schacht, rubberlaarzen, een waterdicht schort of overall, een veiligheidshelm. Alle onderdelen samen dienen de huid volledig te beschermen tegen opspattend vuil en vocht.

Ruimten waar patiënten verblijven met ingebrachte stralingsbronnen / stoffen welke via fecaliën en urine in het vuilwatersysteem komen en daar worden afgevoerd.

- Als er een vermoeden is dat er stralingsstoffen in het vuilwatersysteem aanwezig zijn, dient er door een stralingsdeskundige ASz aangetoond te worden dat er een veilige stralingswaarde is.
- Bij een onveilige situatie door straling neemt de stralingsdeskundige ASz de nodige maatregelen. Stemt deze af met de projectleider of locatiebeheerder, opdrachtgever en opdrachtnemer om deze acties te laten uitvoeren.
- Na het afronden van de besmette werkzaamheden moeten de beschermingsmiddelen als besmet ziekenhuis afval te worden behandeld en worden afgevoerd in speciale zakken of containers.
- Alle gereedschappen en materialen dienen ter plaatse ontsmet te worden. Indien dit niet mogelijk is wordt het afgevoerd als besmet ziekenhuis afval en mogelijk op een aangegeven andere plaats buiten het ziekenhuis alsnog gereinigd. Is dit niet mogelijk dan wordt het afgevoerd als besmet afval en extern vernietigd.
- Informatie over besmettingsgevaar kan worden verstrekt door de afdelingen Hygiëne en Infectie preventie en de afdelingsleiding van de afdeling.

18. **Riolering en verzamelputten buitenterrein.**

Indien er op het terrein gewerkt wordt aan riolering, verzamelputten, pompputten enz. (schoonmaken, inspectie) wordt dit meestal uitbesteed en gebeurt op afroep. Begeleiding van deze werkzaamheden is een taak voor een medewerker Beheer en Techniek. Deze medewerker regelt een werkvergunning, veilige afzetting van het werkgebied, zorgt dat de verkeersdoorstroming is gewaarborgd, het terrein schoon en opgeruimd is als de werkzaamheden gereed zijn.

19. **Persoonlijke beschermingsmiddelen**

- De opdrachtnemer, Locatiebeheerder is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van geschikt en deugdelijk beschermingsmateriaal aan zijn medewerkers voor voldoende persoonlijke bescherming en ziet erop toe dat dit doelmatig wordt gebruikt en in goede staat wordt gehouden.
- De standaard werkkleding dient voorzien te zijn van een logo van het bedrijf en hygiënisch schoon te zijn.
- Werken of rondlopen met ontbloot bovenlijf en/of in korte broek is niet toegestaan.
- Het dragen van veiligheidsschoeisel is verplicht en voldoet aan bepaalde eisen. Dit schoeisel wordt verstrekt door de werkgever.
Zie IProva procedure [Dienstkleding en schoeisel, reglement](#),

20. **Gebruik van elektrische apparatuur en installaties in het ziekenhuis**

Iedere medewerker en opdrachtnemer of diens vertegenwoordiger moet zich houden aan de regels die opgenomen zijn in de onderstaande procedures waarin staat aangegeven hoe veilig om te gaan met elektrische installaties en apparatuur;

- [Gebruik van elektrische apparatuur en installaties Albert Schweitzer ziekenhuis](#)
- [Veiligheid instructie laagspanningsaanleg en schakelhandelingen](#)
- [Beleid elektrische veiligheid ASz](#)

21. **Werken aan en met elektrische installaties en leidingen**

- Werkzaamheden aan elektrische installaties moeten worden uitgevoerd met inachtneming van het beleid elektrische veiligheid in ziekenhuizen, "Veiligheid elektrische installaties, apparatuur en uitvoering van werkzaamheden", van het gestelde in artikel 3.29 en 7.2 van het Arbobesluit en toepassing van de laatst beschikbare NEN 1010 en NEN 3140 normen.
- Elektriciteit gebruikende gereedschappen, machines, apparatuur en installaties moeten aan de geldende CE voorschriften en EU of NEN normen voldoen.
- Voordat licht- en krachtwerktuigen aangesloten mogen worden, moet de installatie door de Installatie Verantwoordelijke (IV' er) zijn goedgekeurd en moet toestemming voor aansluiting door deze of zijn/haar plaatsvervanger zijn verleend.
- Het spanningsvrij maken van installaties is uitsluitend voorbehouden aan een schakelbevoegde persoon.
- Alle vereiste veiligheidsmiddelen dienen te worden gebruikt bij het werk aan elektrische installaties. Zoals afscherming van het gezicht en schakelkast onderdelen.
- Het onder spanning brengen van installaties is uitsluitend mogelijk na goedkeuring van de IV' er of schakelbevoegde persoon.

22. **Controle en Beheer van apparatuur, gereedschappen en materialen**

Apparatuur, gereedschappen en materialen van derden moeten voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke, NEN en EU voorschriften. Het ziekenhuis zal de aanwezige apparatuur, gereedschappen en materialen zo nodig controleren op veiligheidsaspecten.

- Het personeel van derden draagt blijvend de verantwoordelijkheid voor het onderhoud en in goede staat houden van het door hen op het werk gebruikte apparatuur en gereedschap.
- Materiaal, apparatuur en gereedschap wordt behandeld volgens de richtlijn van de leverancier of op aanwijzing van de uitvoerder of contactpersoon.
- Gereedschap en materiaal moeten na het werk deugdelijk (achter slot) worden opgeborgen.
- Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor vermiste of ontvreemde goederen van derde.
- Het ziekenhuis gaat niet in opvragen tot uitleen van apparatuur, gereedschappen, steigers, trappen en klimmaterialen.
- Het afvoeren van materiaal (ook afvalmateriaal) mag alleen met toestemming van de verantwoordelijke contactpersoon voor het werk.

23. **Openbare gangen, wegen en paden**

- Gangen, wegen en paden mogen niet zonder toestemming van de contactpersoon worden geblokkeerd of langdurig worden afgesloten. Bij uitvoering van projecten wordt door de uitvoerder in overleg met de contactpersoon zo nodig een alternatief routeplan opgesteld.
- Afzet linten, rode vlaggen, lampen, borden, afzettingen enz. mogen nimmer worden verwijderd, behalve als men zelf voor het plaatsen ervan verantwoordelijk is. Men moet zich er dan eerst zelf van overtuigen dat er zich binnen het vrij te geven gebied geen belemmeringen meer aanwezig zijn.
- Voor het tijdelijk parkeren in gangen van wagens of materiaal zijn een aantal afspraken gemaakt deze dienen te worden opgevolgd. Zie IProva procedure; [Opstelplaatsen gedoogbeleid](#)

24. **Verkeersveiligheid**

- Op de terreinen van het ziekenhuis is het algemeen reglement Verkeersregels en Tekens van toepassing.
- Het verkeer op het terrein moet, naast de wettelijke Verkeersregels en Tekens, ook de aangegeven regels van het ziekenhuis volledig in acht nemen zo als opgenomen in de IProva procedure; [Parkeervoorwaarden, algemene](#)
- De maximumsnelheid op het terrein is 10 km/uur.

- Parkeren op het terrein is niet toegestaan, tenzij daarvoor plaatsen zijn aangewezen.
- Parkeerkosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- Aanwijzingen van bewakers, beveiligers van het ziekenhuis dienen te worden opgevolgd.
- Het opstellen van mobiele kranen of anders op de terreinen, dient altijd vooraf besproken te zijn met de Locatiebeheerder en de contactpersoon. De opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor een juiste plaatsing.
- Bij eventuele schade aan eigendommen van het ziekenhuis of derden op het terrein, veroorzaakt door een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk. De opdrachtnemer, dient de schade **direct** te melden bij de contactpersoon of Locatiebeheerder.
- Transport en opslag van materialen van de opdrachtnemer door en in de gebouwen (geen bouwgebied) mag alleen via de daarvoor aangegeven routes en op de daarvoor aangewezen opstelplaatsen.
- Nooduitgangen, vluchtroutes en aanval routes van de Brandweer mogen **nooit** worden geblokkeerd!
- Periodes waar binnen transporten mogen worden uitgevoerd worden bepaald door de contactpersoon en afdelingshoofd in overleg met de uitvoerder.
- Alle verplaatsingen in het gebouw van bouwkundige of daaraan gerelateerde materialen, buiten het bouwgebied, dienen in overleg met de projectleider en bouwplaats uitvoerder te worden afgestemd, voordat opdrachtverstrekking plaats vindt. Er moeten hierover afspraken zijn gemaakt die zijn opgenomen in het projectplan of werkplan.

Dit geldt ook voor het bouwgebied en voor wegen en paden op het terrein!

25. Grondwerken

- Met graafwerkzaamheden mag pas worden begonnen nadat een Werkvergunning is afgegeven door de contactpersoon of Locatiebeheerder en WION onderzoek is uitgevoerd.
- Beschadigingen aan kabels, ondergrondse leidingnetten en andere in de grond aanwezige zaken die als gevolg van graafwerkzaamheden worden beschadigd zullen voor rekening van de aannemer moeten worden hersteld. Via de contactpersoon is het mogelijk terreintekeningen op te vragen waarop globaal kabel- en leidingloop zijn aangegeven en uitsluitend ter oriëntatie kunnen dienen.
- Voordat mechanisch ontgraven gaat worden is het uit oogpunt van veiligheid en continuïteit van de bedrijfsvoering een eis dat bij het graven in het terrein eerst tot men minste 900 mm onder maaiveld in diagonaal raster met de hand wordt voor gestoken,
- Putten en sleuven dienen te worden uitgevoerd volgens het gestelde in art. 3.15 en 3.30 van het Arbobesluit.
- Na uitvoering van de werkzaamheden dient men de wijzigingen in te meten en op tekening te (laten) verwerken, volgens het CAD tekeningenboek ASz. Vervolgens mag men gronddekking geven.
- De wijzigingen moet men melden aan het Kadaster, de Projectleider en of contactpersoon.

26. Hijs- en hefwerktuigen

- Hijs- en Hefwerktuigen moeten voldoen aan de voorschriften van de Arbowet, hoofdstuk 7 van het Arbo besluit en de NEN of CENELEC normen.
- Hijs- en Hefwerktuigen en middelen op het terrein van ASz aanwezig, dienen een geldig gebruikscertificaat te hebben.
- Het verplaatsen van personen d.m.v. hijswerktuigen mag uitsluitend met de daarvoor goedgekeurde Hijs- en Hefwerktuigen en middelen.
- Het gebied waar hijswerkzaamheden worden verricht, dient doelmatig te zijn afgezet en gemarkeerd.
- Indien gebruik gemaakt moet worden van mobiele hijs- of hef installaties op het terrein, dient afstemming over de voorwaarde voor plaatsing te worden gedaan door de opdrachtnemer met de contactpersoon en Locatiebeheerder.

27. **Transport- en klimmiddelen**

- De aannemer dient zorg te dragen voor eigen transportmiddelen voor horizontaal- en verticaal vervoer, zoals karren, takels, palletwagens, ladders, trappen etc.
- Deze transportmiddelen dienen te voldoen aan de in de wet gestelde eisen van gebruik.
- Genoemde hulpmiddelen dienen in een goede staat van onderhoud te verkeren en veilig te zijn.
- Bij het gebruik van klimmaterieel zoals trappen en ladders moet het werkgebied op de vloer afgezet worden door afzet middelen zoals hekken en afzet lint.

28. **Besloten ruimten (o.a. kruipruimtes)**

Onder besloten ruimten wordt verstaan:

- Ruimten met een beperkte toegankelijkheid waarin bovendien het gevaar bestaat voor verstikking, bedwelming of vergiftiging.
- Elke ruimte die geen of onvoldoende natuurlijke of kunstmatige ventilatie bezit.
- Elke ruimte waarvan de toegang moeilijk te passeren is, bijv. kruipruimten, tanks, ketel' s, riolen, enz.

Voor werkzaamheden in 'besloten ruimten' moet voor elk werk afzonderlijk een werkvergunning worden aangevraagd en afgegeven.

- Deze werkvergunning moet iedere dag door de contactpersoon van het ziekenhuis worden beoordeeld en getekend.
- Bij werkzaamheden in deze ruimten dient gewerkt te worden volgens Arbobesluit 4.6. beleidsregel 4.6-2 en 8.4 en de NEN 3140 hoofdstuk 6.101.gebruik van lage spanning (<50 volt) of scheidingstransformatoren.

29. **Vloerluiken en Kruipruimtes**

Voor kruipruimten, die benaderd moeten worden via vloerluiken, dienen voor aanvang van werkzaamheden de volgende maatregelen getroffen te zijn:

- De vloeropening dient duidelijk rondom afgezet te zijn met aan elkaar gekoppelde hekken.
- Werkzaamheden in kruipruimten dienen met minimaal twee personen te worden uitgevoerd, medewerkers dienen goed werkende communicatiemiddelen te hebben voordat ze de ruimte betreden, men dient te controleren of er geen gevaarlijke dampen in de kruipruimte verzameld zijn.
- Er dient altijd een medewerker bij het vloerluik te blijven die speciaal de veiligheid in en buiten de kruipruimte bewaakt, indien nodig meldt de medewerker onraad direct aan de receptie, de receptie geeft een assistentie melding naar 112 (BHV).
- Werkverlichting niet vast opgesteld dient een veilige spanning te hebben van <50 volt of voorzien te zijn van een scheidingstrafo.
- Als de kruipruimte verlaten wordt dient het vloerluik direct gesloten te worden en de hekken te worden opgeruimd. De receptie dient geïnformeerd te worden over einde werk.

30. **Het boren van gaten**

Voordat met boren gestart mag worden dient er:

- Een door de constructeur goedgekeurd boorplan beschikbaar te zijn en dient een werkvergunning aanwezig te zijn.
- In verband met het veroorzaken van geluidsoverlast en mogelijk stofontwikkeling, moet dit gemeld te worden op de betreffende afdeling.
- In alle ruimten mag uitsluitend worden geboord met een boormachine met daarop aangesloten een directe stofafzuiging met fijnstoffilter of zo minimaal mogelijk, door nat boren.
- Indien dit niet mogelijk is, dan iemand laten assisteren met een losse stofzuiger (voorzien van fijnstoffilter), om tijdens het boren stof af te zuigen. Gemorst stof met een vochtige doek opnemen.

- Bij het (nat) boren met water moeten er voorzieningen worden getroffen die voorkomen dat water zich over de vloer kan verspreiden of kan verzamelen in holle wanden en kanaalvloeren.
- Bij het boren door vloeren moeten er op de ondergelegen verdieping voorzieningen zijn aangebracht, direct geplaatst onder de te maken sparing tegen het constructief plafond, voor het opvangen en afvoeren van water en boorafval.
- De omgeving rond het boorgebied op de ondergelegen verdieping moet veilig worden afgezet en bewaakt tijdens de uitvoering van boor of hak werkzaamheden.
- Boorvloeistof mag niet op het riool worden geloosd en dient behandeld te worden als bouwafval.
- Vloer sparingen met gevaar van (doorheen) vallen dienen direct te worden afgezet met aan de vloer verankerde afzethekken. Sparingen > 75 mm rond moeten worden afgesloten met een voldoende sterk (beloopbaar) en op de vloer vastgezette afdichting. Bij aangebrachte sparingen < 75 mm rond dient een gekleurd plug deksel aangebracht te zijn.
- Na het boren en aanbrengen van de voorziening dient de resterende sparing zo snel als mogelijk brandwerend te worden afgedicht door een gecertificeerde partij, deze dient de actie te registreren in het logboek en zorgt dat de wijzigingen op tekening worden ingetekend op de sparing tekening met brandwerende voorzieningen, tekening is op te vragen via de projectleider of Locatiebeheerder.

31. Springstoffen

- Zonder schriftelijke toestemming van de Overheid en opdrachtgever ASz mogen onder geen enkele omstandigheid springstoffen worden gebruikt (bijv. Schiethamers).
- Indien gebruik gemaakt wordt van springstoffen dient een persoon met minimaal een geldige vergunning te bezitten voor het gebruik van springstoffen of het bedienen van een apparaat waarbij springstoffen worden toegepast. De vergunningen moeten op het werk aanwezig zijn.
- Een kopie van deze papieren wordt voor aanvang van het werk overhandigd aan de Projectleider van de opdrachtgever ASz.

32. Hogedrukspuiten

- Bij werkzaamheden met hogedrukspuitapparatuur binnen de instelling moet worden voldaan aan het gestelde in het handboek 'Hoge Druk Vloeistof Reiniging' van de Stichting Industriële Reiniging en aan de richtlijnen van de Arbeidsinspectie.
- Van de te gebruiken hogedrukslangen en pistolen moet een keuringscertificaat overlegd kunnen worden.
- De apparatuur moet voorzien zijn van een certificaat NEN 3140.
- Pompen voor de opwekking van de gewenste reinigingsdruk mogen uitsluitend buiten het gebouwgeplaatst en gebruikt worden indien de aandrijving direct of indirect door middel van een dieselaggregaat gebeurt.
- Overlast van rookgassen is niet toegestaan en heeft het direct stopzetten van de pomp en zo nodig het reinigingswerk tot gevolg.

33. Radioactieve bronnen

Herkenning van radioactieve bronnen en of ruimte is herkenbaar aan internationaal gebruikte gele driehoekige waarschuwingsborden voor radioactieve stralingsbronnen. Zonder een schriftelijke toestemming of begeleiding van een stralingsdeskundige is het niet toegestaan om deze ruimten te betreden. De contactpersoon neemt hierin een begeleidende positie in tussen opdrachtnemer en betreffende afdeling.

Voor de beantwoording van de vraag of de toestemming al of niet vereist is om een ruimte te betreden, raadpleegt men de klinische fysicus van het ziekenhuis.

34. Afvalstoffen

Binnen het Albert Schweitzer ziekenhuis vindt aan de bron een gescheiden inzameling van afvalstoffen met afvalstroomnummer plaats. Om die reden is het niet toegestaan bouwkundige afvalstoffen en verpakkingsmaterialen in afvalcontainers van het ziekenhuis te gooien.

- Geldende EU en nationale regelgeving voor afval en afval stromen zijn van toepassing.
- Opdrachtnemers en leveranciers dienen zelf maatregelen te nemen voor de afvoer van bouw- en verpakkingsmateriaal en dienen zelf de benodigde afvalstroomnummers te verkrijgen bij de ontvanger van de afvalstoffen.

35. Puin en sloop materialen

Tijdens alle bouw- en installatie- werkzaamheden dient stofproductie en verspreiding *maximaal* beperkt te worden. Hoe dit is te bereiken is aan de opdrachtnemer en wordt vooraf en tijdens het werk beoordeeld door de Projectleider van de afdeling Bouwprojecten en/ of de contactpersoon.

Mogelijkheid kan zijn het puin en sloopmateriaal demonteren met lichte sloopgereedschappen die minimaal lucht verplaatsen, tijdens sloopwerkzaamheden het puin met een water nevelstraal vochtig maken en stof binden, overig stof laten bezinken en weg zuigen met een vacuümzuiger.

Puin en sloop afval:

- Puin en sloopafval in een (kruis-)wagen, voor afvoeren vochtig maken en tijdens vervoer altijd afdekken, afvoeren mag uitsluitend op de aangegeven tijden en route.
- Wordt puin via een stortkoker gestort, dan moet de stortopening bij de bouwplaats en uitstort opening in de container stof dicht afgedekt worden.
- De opstelplaats van de afvalcontainer moet zodanig gekozen worden, dat als er stof vrijkomt, dit niet via open ramen, deuren of aanzuigroosters het ziekenhuis weer in kan.

•

Overig sloopafval:

- Sloopafval dient gescheiden naar hoofdgroepen te worden ingezameld en afgevoerd. Het afvalstoffenbesluit is hierop van toepassing.
- Sloopafval dient stofvrij of stofdicht verpakt door de gebouwen te worden vervoerd op de aangegeven tijden en aangegeven route.

Asbest (verwijderen):

- Indien asbest wordt aangetroffen dient dit direct gemeld te worden aan de uitvoerder en projectleider. Deze besluiten wat de te nemen stappen zijn en volgen hierin de wet en regelgeving w.o. Asbest verwijderingbesluit 2005, Asbestregels voor werkgevers en Asbestregels voor werknemers te vinden op de site Overheid.nl.
- Asbest dient via hiervoor getraind personeel te worden gesaneerd en verpakt. Zie het asbestverwijderingbesluit 2005.
- Tot het moment dat er bekend is of het asbest betreft mag u niet de stof verplaatsen of aanraken. Dient de stof afgedekt te worden en door middel van een gevaarsticker met de aanduiding Asbest gemarkeerd te worden.

36. Kantoren, Schaft- en kleedruimten

De opdrachtnemer dient voor zijn personeel zelf zorg te dragen voor kantoorruimte, schaft- en kleedruimten en toiletten, tenzij anders wordt overeengekomen. Deze ruimten behoren te voldoen aan de hiervoor gestelde wettelijke voorschriften opgenomen in het Arbeidsomstandighedenbesluit en bouwbesluit.

- Het plaatsen van tijdelijke keten, keetwagens en andere tijdelijke voorzieningen dient in overleg met de contactpersoon en of Locatiebeheerder van het ziekenhuis te gebeuren. Er dient zo nodig een tijdelijke bouwvergunning of ontheffing verkregen te worden door de opdrachtnemer.
- De wijze van aansluiten van verwarming, water, riolering en elektrische installaties van tijdelijke voorzieningen, dient voor aanvang van het werk besproken te zijn met de Projectleider van de afdeling

Bouwprojecten en Installatie Verantwoordelijke van het ziekenhuis. Voorzieningen als water, riolering en elektrische aansluiting kunnen, in overleg, beperkt worden verstrekt door de opdrachtgever.

- De opdrachtnemer verzorgt zelf de aansluiting van de voorziening vanuit een opgegeven punt op het terrein. Alle installaties dienen voor aansluiting te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Afstemming vindt plaats tussen opdrachtnemer, Installatie Verantwoordelijke, contactpersoon en Locatiebeheerder.
- Doelmatige en in goede staat verkerende brandblusapparaten moeten aanwezig zijn.

Bouwplaats en terreinen

- De opdrachtnemer van een project dient de ter beschikking gestelde terreinen, en bouwplaats, schoon en aan kant te houden.
- Afvalcontainers opgesteld op het terrein dienen voldoende te zijn afgesloten, zodat verspreiding van afval over het terrein door het verwaaien wordt voorkomen. Een afval container dient minimaal twee meter uit de buitengevel van de gebouwen te worden geplaatst.
- Afval transport containers binnen de gebouwen dienen afgesloten te zijn.
- Bekistinghout e.d. dient direct spijkerschoon gemaakt en/of afgevoerd te worden.
- De opdrachtnemer heeft eigen klim- en steigermateriaal, dat voldoet aan het gestelde in artikel 3.28 en 7.23b van het Arbobesluit. Een stelling moet minimaal voldoen aan de in artikel 7.34 Arbobesluit gestelde eisen.
- Bordessen, vloeren, openingen, sparingen, putten e.d. moeten door de opdrachtnemer doelmatig zijn afgeschermd en/of afgedicht (artikel 3.15 Arbobesluit). Een en ander in overleg met de uitvoerder en contactpersoon van het ziekenhuis.
- Plaatsen waar gevaar voor vallende voorwerpen bestaat, moeten doelmatig afgezet en gemarkeerd zijn (artikel 3.15 en 3.17 Arbobesluit).
- Zie tevens de overige punten in dit schrijven.
- Parkeren van aanhangwagens en caravans is verboden. Parkeren van een voertuig mag alleen op daarvoor bestemde plaatsen. Indien dit niet opgevolgd wordt is het ziekenhuis gerechtigd het voertuig op kosten van de eigenaar te verwijderen van het ziekenhuis terrein, zonder verdere opgave van de reden.
- De terreinen dienen zonder verrekening in de oorspronkelijke staat terug gebracht te worden zodra deze niet meer in gebruik zijn door de opdrachtnemer.
- Voertuigen zwaarder dan 3500 kg mogen niet op het terrein parkeren mits deze hiervan zijn vrijgesteld.

37. Bereikbaarheid

De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat deze of een van zijn medewerkers binnen het ziekenhuis te allen tijde bereikbaar is voor Front- Office, dienstdoende monteur, contactpersoon, en of de Projectleider van het bouwproject, via een door de opdrachtnemer te verzorgen communicatiesysteem en zorgt er voor dat de juiste nummers bij deze medewerkers bekend worden gemaakt.

38. Verantwoordelijkheid

Op de naleving van deze en wettelijk vereiste veiligheidsmaatregelen zal door het ziekenhuis door middel van het uitvoeren van steekproeven worden gecontroleerd. Door deze controle aanvaardt het ziekenhuis geen enkele aansprakelijkheid op de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer.

Het ziekenhuis behoudt zich het recht voor de betrokken personen van het ziekenhuisterrein te verwijderen of het werk te doen stoppen bij het niet-nakomen van dit reglement, de wettelijke bepalingen en/of van opdrachten betreffende de veiligheid door of vanwege het ziekenhuis gegeven. In alle gevallen, waarin deze veiligheidsvoorschriften niet of niet volledig voorzien, dient tevoren overleg gepleegd te worden met de contactpersoon binnen het ziekenhuis.

39. Oplevering werk

Oplevering van werk kan pas plaatsvinden nadat het werk volledig gereed is en aantoonbaar functioneel in bedrijf is te nemen en er voldoende overdracht is gedaan van informatie voor gebruikersveiligheid, gebruikersinstructie en beheer informatie. Bij oplevering dient minstens aanwezig te zijn documentatie, tekeningen en schema's, test en functieprotocollen, inbedrijfsname verslagen, restpuntenlijst. Alle informatie wordt in documentlijsten digitaal verwerkt en in Word en Excel-office meegeleverd. De status van alle punten worden opgenomen in een proces-verbaal van oplevering.

40. Literatuur

- NEN 1010;
- NEN 3140;
- NEN- EN- ISO 7396-1;
- ARBO- besluit;
- Hef en Hijswerktuigen besluit;
- Asbestbesluit;
- Legionella besluit.

41. Bijbehorende documenten op te vragen in IProva

- [Beleid elektrische veiligheid ASz:](#)
- [Veiligheid instructie laagspanningsaanleg en schakelhandelingen;](#)
- [Dienstkleding en schoeisel reglement:](#)
- [Niet roken beleid ASz:](#)
- [Gebruik elektrische apparaten en installaties in het ASz:](#)
- [Medische gassen; dienstbeschrijving Technisch Beheer en Apotheek:](#)
- [Medische gassen; Melden werkzaamheden aan het medische gassennet:](#)
- [Medische gassen; Uitvoeren werkzaamheden aan het medische gassennet:](#)
- [Medische gassen; Aankoppelen aan het huis net:](#)
- [Medische gassen; calamiteiten:](#)
- [Arbeidsongevallen en\(bijna\) incidenten medewerkers, omgaan met...](#)
- [Opstelplaatsen gedoogbeleid:](#)
- [Gebruik van elektrische apparatuur en installaties in het ASz](#)
- [Storingen Techniek:](#)
- [Legionella beheerplan:](#)

Documenten Afdeling Infectiepreventie IProva

- [Persoonlijke hygiëne:](#)
- [Persoonlijke beschermingsmiddelen:](#)
- [Bouw en verbouw:](#)
- [Water en met waterwerkende apparatuur en infectie preventie maatregelen.](#)

Documenten Eenheid Facilitair IProva

- [Calamiteitenplan, interne calamiteiten](#)
- [Parkeervoorwaarden, algemene](#)

Veiligheidsprotocol, aanwezig bij Frontoffice

Werkvergunning, aanwezig bij Frontoffice

42. Trefwoorden

Brand
Ontruiming
Dak
Besloten ruimten
Kruipruimten
Calamiteiten
Medische gassen
Werkvergunning
Sloopvergunning
Sloop
Asbest
Verantwoordelijkheid
Ontheffing Brandgevaarlijke werkzaamheden
Vloerluik
Voorschriften hygiëne infectiepreventie
Algemene
Bouw
Grond
Gassen
Lassen
Parkeren