

Uw rechten en plichten als ziekenhuispatiënt

Naar het ziekenhuis? Lees eerst de informatie op www.asz.nl/brmo.

**albert
schweitzer**

Inleiding

Een opname of een behandeling in een ziekenhuis kan een ingrijpende en verwarrende periode zijn. U vertrouwt uw welzijn toe aan het ziekenhuis, aan artsen, verpleegkundigen en andere hulpverleners. Daarom is het goed te weten wat uw rechten en plichten als patiënt zijn.

In deze folder worden kort de volgende zaken behandeld:

- Opname in het ziekenhuis.
- Communicatie met het ziekenhuis.
- Gastvrijheid.
- Bezoekfaciliteiten.
- Godsdienst en levensovertuiging.
- Toestemming.
- Informatie.
- Kopie/inzage in dossier.
- Bewaren van gegevens.
- Bescherming van privacy.
- Bescherming van persoonlijke gegevens.
- Onderzoek en onderwijs.
- Website.
- Functionaris Gegevensbescherming.
- Het recht van overdraagbaarheid van persoonsgegevens.
- Het recht om vergeten te worden.
- Wettelijk vertegenwoordiger.
- Wilsverklaring.
- Klachtenbehandeling.
- Second opinion.
- De plichten van de patiënt.
 - Identificatieplicht.
 - Betalingsverplichtingen.
 - Afzeggen afspraak.

- Tarieven van behandelingen.
- Ontslag uit het ziekenhuis.
- Tot slot.
- Algemene voorwaarden.

Opname in het ziekenhuis

U heeft recht op opname in het ziekenhuis na verwijzing daartoe door uw huisarts of een medisch specialist. Wanneer u niet onmiddellijk in het ziekenhuis terecht kunt, wordt u op een wachtlijst geplaatst. Als u op de wachtlijst staat en u zich zorgen maakt over uw medische toestand, kunt u contact opnemen met uw huisarts om na te gaan of een snellere ziekenhuisopname alsnog nodig is.

U heeft het recht op een onmiddellijke opname in een ziekenhuis bij een spoedeisende medische noodzaak. Als een aanbevolen medische behandeling niet in het ziekenhuis beschikbaar is, heeft u het recht om overplaatsing te vragen naar een ziekenhuis of andere instelling waar u die behandeling wel kunt krijgen.

Communicatie met het ziekenhuis

U heeft, wanneer u naar het ziekenhuis bent verwezen door een arts, het recht op:

- Een bevestiging van de datum van uw eerste afspraak.
 - Een eigen en vast tijdstip van de afspraak.
 - Een persoonlijk gesprek met de arts tijdens uw eerste afspraak.
 - Een tijdige en correcte mededeling wanneer uw opname door het ziekenhuis wordt geannuleerd.
- Alleen bij een calamiteit in het ziekenhuis of ziekte van medewerkers kan uw behandeling worden uitgesteld.

Ook in die omstandigheden zal het ziekenhuis proberen u van tevoren te informeren.

- Bij afzegging van een afspraak, heeft u recht op een nieuwe afspraak op zo kort mogelijke termijn om zo snel mogelijk alsnog behandeld te worden. Als u denkt dat uw conditie verslechterd is, moet u contact opnemen met uw huisarts die - zo nodig - contact met het ziekenhuis kan opnemen.

Gastvrijheid

U heeft het recht om altijd op een respectvolle en gastvrije wijze bejegend te worden door iedereen die in het ziekenhuis werkt.

Bezoekfaciliteiten

U heeft het recht om bezoek te ontvangen van familie en vrienden (inclusief kinderen). Het ziekenhuis moet er voor zorgen dat de bezoektijden flexibel zijn en passen bij de aard van uw ziekte en die van andere patiënten. Daarom stelt het ziekenhuis wel regels over onder andere het aantal bezoekers dat tegelijkertijd een patiënt kan bezoeken. Dit is meestal maximaal twee bezoekers tegelijk.

Godsdienst en levensovertuiging

U heeft het recht om met respect voor uw geloofs- en levensovertuiging te worden behandeld.

Toestemming

Uiteraard kan de hulpverlener alleen met een behandeling beginnen als u daar toestemming voor heeft gegeven. Om dat te kunnen, moet de arts u eerst goed informeren over de behandeling (geïnformeerde toestemming).

Bij kinderen tot 12 jaar moeten de ouders of voogd toestemming geven. Bij jongeren tussen de 12 en 16 jaar moeten zowel de ouders (of voogd) als de jongere zelf toestemming voor de behandeling geven.

Jongeren van 16 jaar of ouder kunnen zelf toestemming voor de behandeling geven.

U kunt altijd aangeven dat u iemand wilt meenemen naar een gesprek met de arts. Wanneer een behandeling dringend noodzakelijk is en u bent zelf niet in staat toestemming te geven (bijvoorbeeld wanneer u bewusteloos binnen wordt gebracht op een eerstehulp post) mag de arts ervan uitgaan dat u toestemming zou hebben gegeven (veronderstelde toestemming).

Informatie

Als patiënt bent u gesprekspartner van de hulpverlener als het gaat om de voortgang van onderzoek en behandeling. Bij alles wat er met u gebeurt, zijn uw instemming en medewerking nodig. Uiteindelijk bent u degene bij wie een bepaald onderzoek wordt uitgevoerd of een behandeling wordt gestart.

Een hulpverlener moet u in begrijpelijke taal informatie geven over:

- Uw ziekte of aandoening.
- De aard van de voorgestelde behandeling of te verrichten onderzoek.
- De uitslag van testresultaten en (röntgen)onderzoeken.
- De verwachte duur van de behandeling en de verwachte resultaten.
- De eventuele andere behandelingsmogelijkheden.
- De gevolgen of de eventuele risico's van de behandeling of het onderzoek (bijv. de medicijnen, pijn of ongemak en eventuele bijwerkingen).

U heeft het recht om de naam van uw behandelend arts te weten. Wanneer de arts u naar een andere hulpverlener verwijst, heeft u recht op informatie over de reden voor de verwijzing.

Zelf heeft u bij gesprekken met artsen of andere hulpverleners van het ziekenhuis steeds een belangrijke rol. U kunt een gesprek goed laten verlopen door duidelijk te zijn. Bijvoorbeeld door aan te geven dat u meer wilt weten, of dat u nog niet alles begrijpt. Schrijf tevoren uw vragen op zodat u niets kunt vergeten.

U mag ook altijd een familielid of een goede bekende meenemen die u kan bijstaan of aanvullen wanneer dat nodig is. Over veel onderwerpen kunt u schriftelijke informatie krijgen, zodat u alles op uw gemak nog eens kunt doorlezen. Informeer hiernaar bij uw arts of bij de afdeling Patiëntenvoorlichting van het Albert Schweitzer ziekenhuis. Veel informatie kunt u ook vinden op de website van het Albert Schweitzer ziekenhuis, www.asz.nl

Als u niet zeker weet of de kosten van uw behandeling vergoed worden, informeer dan tijdig bij uw verzekeraar.

Op de website www.knmg.nl/wgbo vindt u tips en richtlijnen voor uw gesprek met uw arts.

Kopie/inzage in dossier

U heeft recht op een kopie of inzage in uw medisch en verpleegkundig dossier. Als u in uw dossier feitelijke onjuistheden tegenkomt, kunt u de hulpverlener vragen deze te wijzigen of te schrappen. Ook kunt u de gegevens in uw dossier met uw eigen informatie aanvullen.

U kunt kosteloos een kopie opvragen van uw dossier of een gedeelte daarvan. U kunt daarvoor telefonisch een aanvraagformulier opvragen bij het medisch archief van het ziekenhuis, tel. (078) 654 11 99. Ook kunt u het formulier vinden op onze website www.asz.nl onder 'Praktische informatie' > 'Medisch dossier'. Het Medisch Archief is open op maandag, dinsdag en donderdag tussen 09-15.00 uur.

Sinds 23 september 2017 registreren we uw gegevens in het elektronische patiëntendossier. Een deel van deze nieuwe gegevens kunt u inzien in [MijnASz](#), uw persoonlijke online ziekenhuisomgeving.

U kunt ook een uitdraai opvragen van uw elektronische patiëntendossier.

Bewaren van gegevens

De gegevens die nodig zijn voor uw behandeling, worden vastgelegd in een medisch dossier. Uw medische gegevens worden in elk geval 20 jaar bewaard. Dit is een wettelijke termijn.

Voordat de gegevens worden vernietigd, beslist de arts welke gegevens ook in de toekomst nog van belang zijn. U kunt altijd in overleg met de arts bepalen dat gegevens langer worden bewaard.

U kunt de arts verzoeken (gegevens uit) het medisch dossier te vernietigen. De arts moet een verzoek daartoe in beginsel honoreren, tenzij hij een beroep kan doen op een uitzondering.

Alleen als een wet een afwijkende bewaartermijn voorschrijft of als de gegevens nog van belang zijn voor anderen (bijvoorbeeld erfelijkheidsgegevens) mag uw verzoek worden afgewezen.

Wanneer u verzoekt om uw gegevens te vernietigen kan de arts u er natuurlijk wel op wijzen dat het vernietigen van bepaalde gegevens nadelig kan zijn voor uw verdere behandeling.

Bescherming van uw privacy

U heeft het recht op bescherming van uw privacy in het bijzonder wanneer de aard van uw ziekte en gezondheidstoestand wordt besproken tussen u of uw familieleden door de staf en medewerkers van het ziekenhuis.

Bescherming persoonlijke gegevens

Als patiënt heeft u recht op bescherming van uw persoonlijke gegevens. Het ziekenhuis kent strenge regels voor het gebruik van deze gegevens.

Hulpverleners moeten vertrouwelijk met uw gegevens omgaan.

Alleen de personen die betrokken zijn bij de behandeling, zijn op de hoogte van uw situatie. Zij mogen niet zomaar informatie doorgeven aan uw partner, familie of vrienden.

Dat mag alleen met uw toestemming. Deze toestemming kunt u mondeling of schriftelijk geven en moet in uw dossier genoteerd worden.

Wie heeft inzage in uw digitale dossier?

Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot patiëntgegevens indien zij een behandelingsovereenkomst hebben met de patiënt of als zij rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een behandelingsovereenkomst die een (andere) zorgaanbieder heeft met de patiënt of optreden als vervanger van die andere zorgaanbieder (samengevat een behandelrelatie hebben). Daarbij dient een medewerker uitsluitend toegang te hebben tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor zijn taak in het kader van de behandelingsovereenkomst. Het gaat daarbij niet alleen om medische maar ook om administratieve ondersteuning en beheer, voor zover de gegevens daarvoor noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld het inschrijven van een patiënt, het inplannen van afspraken). Deze afspraken heeft het ziekenhuis vastgelegd in het beleid Autorisaties.

Huisartsen, revalidatieartsen en specialisten ouderengeneeskunde kunnen de patiëntgegevens van de patiënt inzien via het zorgportaal. Voor huisartsen is dit in aanvulling op de reguliere correspondentie die zij ontvangen van het ziekenhuis als een patiënt voor behandeling en/of controlebezoek in het ziekenhuis is geweest.

Gedragsregels voor veilig omgaan met informatie

Het Albert Schweitzer ziekenhuis hanteert als professionele organisatie uitgangspunten en regels voor het veilig omgaan met informatie, waaronder deze gedragsregels. Het ziekenhuis is verplicht deze bij alle medewerkers onder de aandacht te brengen, daarnaast zijn alle medewerkers verplicht te werken volgens deze gedragsregels.

Registratie voor wetenschappelijk onderzoek

Het ziekenhuis verstrekt (anonieme) gegevens op het gebied van patiëntenzorg aan een aantal registratiesystemen voor wetenschappelijk onderzoek (bijvoorbeeld kankerregistratie) en statistieken, die zowel binnen als buiten het ziekenhuis gebruikt worden.

Registratie is een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in het vóórkomen, voorkómen en behandelen van ziekten zoals kanker.

Onderzoek en onderwijs

Uw gegevens en overgebleven lichaamsmateriaal kunnen na codering worden gebruikt voor onderzoek en onderwijsdoeleinden. U draagt hiermee bij aan de ontwikkeling van de gezondheidszorg.

Door de codering van de gegevens en het lichaamsmateriaal weet een onderzoeker niet om welke patiënt het gaat. Uw privacy is gewaarborgd,

Als u niet wilt dat uw gegevens of lichaamsmateriaal worden gebruikt voor onderzoek en onderwijs kunt u dit doorgeven aan uw arts, verpleegkundige of bij de baliemedewerker. Ook kunt u het melden bij de Functionaris Gegevensbescherming (mevrouw L. de Waal, haar contactgegevens staan verderop in deze folder).

Daarnaast kunt u door uw arts benaderd worden voor onderzoek waarbij actief uw toestemming moet worden gevraagd.

Uw arts moet u ook om toestemming vragen als hij bij uw behandeling of een gesprek met hem een medisch student aanwezig wil laten zijn. Mocht u hier om welke reden dan ook bezwaar tegen hebben dan kunt u dat aangeven. U bent nooit verplicht om hieraan mee te werken.

Bezwaar kunt u ook altijd kenbaar maken bij de Functionaris Gegevensbescherming, mevrouw L. de Waal.

Website

Het Albert Schweitzer ziekenhuis gaat zorgvuldig om met de persoonlijke informatie die u ons geeft. Dit geldt ook voor informatie die u via de website doorgeeft aan ons ziekenhuis.

De persoonlijke informatie die u ons geeft, wordt altijd vertrouwelijk behandeld. De medewerkers van het Albert Schweitzer ziekenhuis die uw persoonsgegevens verwerken, houden zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Per 25 mei 2018 geldt in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving.

Functionaris Gegevensbescherming

Binnen het ziekenhuis is een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld die een controlerende en adviserende rol heeft ten aanzien van de naleving van de privacywetgeving (AVG) in het ziekenhuis. De Raad van Bestuur van het ziekenhuis is eindverantwoordelijk voor de veiligheid van uw persoonsgegevens.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op u of gegevens die te herleiden zijn naar u. Dit kan uw naam, adres of BSN nummer zijn, maar ook de gegevens over uw gezondheid, uw behandeling en uw medicatie. Gegevens over uw gezondheid worden ook bijzondere persoonsgegevens genoemd.

Het is de taak van de FG onder andere om al het beleid, de afspraken en werkwijzen rondom persoonsgegevens te toetsen of deze inderdaad voldoen aan de wetgeving. Tevens adviseert de FG het Albert Schweitzer ziekenhuis inzake de privacywetgeving.

De Functionaris Gegevensbescherming binnen het Albert Schweitzer ziekenhuis is mevrouw L. de Waal. Zij is bereikbaar op tel. (078) 652 36 05 of tel. (078) 652 36 04 of via de e-mail: privacy@asz.nl

Recht van overdraagbaarheid van persoonsgegevens

Onder de AVG hebben mensen het recht op data-portabiliteit, oftewel overdraagbaarheid van persoonsgegevens.

In de AVG (artikel 20) heet dit het 'recht om gegevens over te dragen'. Het houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die het ziekenhuis van hen heeft. Zo kunnen zij hun gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere zorgverlener. Ook kunnen mensen vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

Het recht om vergeten te worden

Onder bepaalde omstandigheden hebben patiënten het recht om hun gegevens door het ziekenhuis te laten verwijderen, bijvoorbeeld wanneer de verwerking onrechtmatig is.

Daarnaast heeft de patiënt het recht om 'vergeten te worden'. Dit recht is met name in het leven geroepen zodat mensen op het internet niet voor altijd (ten onrechte) met hun verleden worden geconfronteerd.

Wettelijk vertegenwoordiger

Als een hulpverlener een behandeling gaat uitvoeren, heeft hij vooraf toestemming nodig van de patiënt. Soms is de patiënt niet in staat om die toestemming te geven en zijn persoonlijke belangen te behartigen. Wanneer hij bijvoorbeeld erg in de war is of buiten bewustzijn. Een ander moet in dit soort situaties besluiten om wel of geen toestemming voor de behandeling te geven. Het is dan de vertegenwoordiger van de patiënt die beslist.

De vertegenwoordiger heeft de taak zoveel mogelijk in de lijn van wat de patiënt zou willen te beslissen. Kennis over wat de patiënt wenst kan hem helpen dit zo zorgvuldig mogelijk te doen. Misschien heeft u later een vertegenwoordiger nodig.

Het is belangrijk om nu al na te denken over wat u dan zou willen. Wie zou u graag als vertegenwoordiger hebben? En hoe kijkt u aan tegen bepaalde behandelingen? Laat het uw hulpverlener en de mensen in uw naaste omgeving weten en zet het op papier. Hiermee bereikt u dat u in de toekomst de verzorging krijgt die u wenst en verlicht u de taak van uw vertegenwoordiger en uw hulpverlener.

De Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie heeft een folder over dit onderwerp.

Wilsverklaring

U kunt in een situatie terecht komen waarin u niet meer voor uzelf kunt beslissen. Als u het belangrijk vindt dat er, als het er op aankomt, naar uw wensen gehandeld wordt, dan is het verstandig om deze wensen op te schrijven. Een duidelijke verklaring wordt in principe gerespecteerd.

U kunt in uw wilsverklaring bijvoorbeeld vastleggen onder welke omstandigheden u niet meer gereanimeerd wilt worden. Deze verklaring moet voorzien zijn van een recente datum en van een handtekening.

Klachtenbehandeling

Het ziekenhuis vindt het belangrijk dat u als patiënt tevreden bent. Wanneer u denkt dat de hulpverlener geen rekening houdt met uw rechten als patiënt of naar uw mening ergens tekortschiet, kunt u dat kenbaar maken. Het Albert Schweitzer ziekenhuis heeft een klachtenregeling.

Het ziekenhuis zoekt dan met u naar een oplossing en kan er zo voor zorgen dat het probleem zich in de toekomst niet meer voordoet.

De klachtenregeling is niet van toepassing als u een verzoek tot schadevergoeding indient. U moet zich daarmee rechtstreeks wenden tot de directie van het ziekenhuis.

Informatie over de klachtenregeling en/of informatie over een verzoek tot schadevergoeding kunt u krijgen bij de klachtenbemiddelaars. De werkwijze van de klachtenbemiddelaars wordt beschreven in een folder, die op de afdelingen en poliklinieken in de folderrekken beschikbaar is. U kunt de folder ook vinden op de website van ons ziekenhuis, www.asz.nl

Second opinion

Als patiënt heeft u het recht om een 'second opinion' (tweede mening) te vragen, bijvoorbeeld wanneer u twijfelt aan de diagnose of de voorgestelde behandeling.

Het ziekenhuis zal daaraan zijn medewerking verlenen. Meestal kan dit in goed overleg met de eerste behandelaar plaatsvinden. Er zijn echter ook situaties denkbaar dat u zonder de eerste behandelaar te raadplegen een second opinion wilt laten doen.

Voor wat betreft de kosten van de second opinion kunt u contact opnemen met uw verzekeraar.

Uw plichten als patiënt

Als patiënt heeft u ook een aantal plichten. Die zijn er voor uw eigen veiligheid en welzijn. Zo is het belangrijk dat u uw hulpverlener eerlijk en volledig informeert over uw medische situatie, zodat deze een goede diagnose kan stellen en een deskundige behandeling kan geven.

Ook is het belangrijk dat u actief meewerkt aan uw eigen genezing, de voorgeschreven therapie nauwkeurig opvolgt en de voorgeschreven medicijnen gebruikt op de aangegeven tijdstippen.

Verder zult u zich in het ziekenhuis tegenover alle medewerkers behoorlijk moeten gedragen. Doet u dit niet, dan kan het ziekenhuis in het uiterste geval de behandeling beëindigen.

Bij agressie door patiënten of hun bezoekers /begeleiders kan het ziekenhuis de toegang tot het ziekenhuis weigeren en/of aangifte doen bij de politie.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen en moet er alles aan doen om te voorkomen dat u uw eigendommen verliest.

Waardevolle eigendommen, zoals apparaten en sieraden, neemt u bij voorkeur niet mee naar het ziekenhuis.

Voor gebitsprotheses stelt het ziekenhuis speciale bewaarbakjes beschikbaar. Gebitsprotheses mag u niet op dienbladen, lakens enzovoorts neerleggen. Het ziekenhuis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verloren eigendommen.

Het ziekenhuis kent ook een aantal regels waaraan u zich moet houden. Meer daarover leest u in het algemene informatieboekje dat u bij uw opname krijgt. Deze regels zijn opgesteld om uw verblijf als 'gast' van het ziekenhuis en dat van uw medepatiënten en bezoekers zo acceptabel mogelijk te maken en te houden. Uw medewerking hieraan is dan ook van het grootste belang.

Identificatieplicht

Volgens de zorgverzekeringswet zijn alle ziekenhuizen vanaf 1 januari 2006 verplicht naar legitimatie te vragen. Alle patiënten en ouders van minderjarige patiëntjes, zijn wettelijk verplicht om zich te identificeren. Onze hulpverleners moeten ook kunnen zien of u degene bent die op het identiteitsbewijs staat.

Zij moeten daarvoor uw gezicht kunnen zien. Dit geldt ook voor mensen die gezichtsbedekkende kleding dragen.

De baliemedewerker vraagt u om een geldig identiteitsbewijs. Dit kan een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart zijn. Met het identiteitsbewijs wordt gecontroleerd of u werkelijk degene bent wiens naam op het verzekeringsbewijs staat.

Betalingsverplichtingen

U heeft de verplichting het ziekenhuis te betalen voor de geleverde zorg. Betaling zal vrijwel altijd gebeuren via uw zorgverzekeraar. Twijfelt u of u voldoende verzekerd bent, neemt u dan vooraf contact op met uw zorgverzekeraar. Er kan onduidelijkheid ontstaan over wat wel en wat niet aan u wordt vergoed. Uw zorgverzekeraar is in eerste instantie degene die u moet informeren over de (hoogte van) de vergoedingen van de medische behandelingen.

Mocht u ten aanzien van de betaling problemen hebben, dan kunt u contact opnemen met de debiteurenadministratie van het ziekenhuis.

De algemene voorwaarden van het Albert Schweitzer ziekenhuis zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken Rotterdam onder nummer 23091362. De algemene voorwaarden zijn achterin deze informatiefolder opgenomen.

Afzeggen afspraak

Als u om welke reden dan ook uw afspraak in het ziekenhuis niet kunt nakomen, moet u het ziekenhuis hiervan tijdig op de hoogte stellen. Doet u dit niet, dan kunnen de kosten van de behandelingsafpraak voor uw eigen rekening komen.

Tarieven van behandelingen

De tarieven die het ziekenhuis in rekening brengt zijn voor een belangrijk deel wettelijk geregeld.

Voor bepaalde behandelingen maakt het ziekenhuis zelf met de zorgverzekeraar afspraken over de prijs.

Het ziekenhuis is verplicht om alle prijzen van behandelingen bekend te maken op de website van het ziekenhuis (www.asz.nl). Heeft u hierover vragen? Dan heeft u recht op informatie die betrekking heeft op uw persoonlijke situatie. Belt u dan naar het ziekenhuis.

Let op! De Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) schrijft het ziekenhuis de inhoud en structuur van de zorgproducten (zoals onderzoeken en behandelingen) voor en bepaalt voor ongeveer dertig procent van de zorgproducten de maximum prijs. Zo mogen de ziekenhuizen voor een zorgproduct per zorgverzekeraar slechts één tarief vaststellen. Hierbij zijn de kosten van een gemiddelde behandeling het uitgangspunt.

Er mag dus geen verschil worden gemaakt tussen verschillende complexiteit van behandelingen. Met andere woorden, de ene patiënt is na vijf minuten klaar bij de dokter en de andere patiënt wordt veel uitgebreider onderzocht en moet worden opgenomen in het ziekenhuis.

Als deze behandeling valt onder hetzelfde zorgproduct, mag de prijs voor beide patiënten niet verschillend zijn bij dezelfde verzekeraar.

Het kan zijn dat u een gedeelte van deze zorg zelf moet betalen. Dit is afhankelijk van de vraag of uw zorgverzekeraar een contract heeft gesloten met het ziekenhuis. Uw zorgverzekeraar kan u daarover verder informeren.

Ontslag uit het ziekenhuis

Bij uw vertrek (dit heet ontslag) uit het ziekenhuis ontvangt u informatie over een aantal zaken. U bent dan op de hoogte van de aard van uw lichamelijke toestand, de behandeling die u heeft ondergaan, uw medicijnen en de verdere gang van zaken rond nazorg en controle. Ook uw huisarts wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Tot slot

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Stel deze dan gerust aan uw behandelend arts.

Bron: deze tekst is opgesteld door de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ) (versie dec. 2005) en waar nodig aangepast aan de situatie in het Albert Schweitzer ziekenhuis.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van het Albert Schweitzer ziekenhuis te Dordrecht en de daaraan verbonden vrijgevestigd medisch specialisten, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, de datum 16 november 2010 onder nummer 23091362.

Algemene voorwaarden:

1. Definities:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. ziekenhuis: de Stichting Albert Schweitzer ziekenhuis te Dordrecht en/of de daarin werkzame vrijgevestigde medisch specialisten.
 - B. behandelingsovereenkomst: alle door het ziekenhuis met een patiënt gesloten overeenkomsten betreffende een behandeling.
 - C. patiënt: de wederpartij van het ziekenhuis bij het aangaan van de behandelingsovereenkomst.
 - D. behandeling: een ziekenhuisopname, dagbehandeling, poliklinische behandeling of -consult, ziekenhuisverplaatste zorg, keuringen en alle overige, al dan niet medische specialistische, zorg of dienstverlening.
2. Een afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien het ziekenhuis daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd.
3. Het ziekenhuis is op elk moment dat daartoe voor hem redelijkerwijs aanleiding bestaat gerechtigd om van de patiënt gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling of zekerheidsstelling te verlangen voor de geschatte kosten van de aan hem te verlenen behandeling of verdere behandeling.

Het achterwege blijven van vooruitbetaling of zekerheidsstelling geven het ziekenhuis echter niet de bevoegdheid tot het uitstellen of achterwege laten van acuut te verlenen zorg.

4. Afspraken tot behandeling die 24 uur of korter voor de betreffende afspraak worden afgezegd of, zonder dat de patiënt verschijnt, niet worden afgezegd, kunnen door het ziekenhuis bij de patiënt in rekening worden gebracht.
5. Elke patiënt dient zich steeds op eerste verzoek van het ziekenhuis te kunnen legitimeren met een wettelijk erkend legitimatiebewijs. Kan een patiënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs niet tonen, dan is het ziekenhuis gerechtigd de behandelingsovereenkomst op te schorten tenzij het om acuut te verlenen zorg gaat.
6. Opzegging of opschorting van de behandelingsovereenkomst is mogelijk indien de patiënt zich onbehoorlijk of onheus gedraagt jegens het ziekenhuis of haar medewerkers of de aldaar werkzame vrijwilligers en/of jegens medepatiënten of hun bezoek. Het ziekenhuis neemt hierbij zijn zorgplicht in acht.
7. De patiënt geeft - behoudens een expliciete andersluidende verklaring - bij het aangaan van een behandelingsovereenkomst tevens opdracht aan het ziekenhuis voor het (doen) verrichten van de in het ziekenhuis gebruikelijke laatste zorg bij overlijden binnen het ziekenhuis, voor zover de directe nabestaanden van de patiënt als omschreven in art. 7:465 lid 3 BW niet binnen 3 uur na overlijden een andere voorziening treffen. De aldus door of vanwege het ziekenhuis verrichte werkzaamheden na 3 uur of kosten vanwege additionele wensen worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende, bekend gemaakte tarieven.

8. De patiënt verleent het ziekenhuis een machtiging om namens de patiënt aan diens verzekeringsmaatschappij betaling te vragen (van het verzekerde deel) van de kosten van de aan hem verleende behandeling. De patiënt verschafft het ziekenhuis daartoe de benodigde informatie over de verzekering. Bij ontvangst van de vergoeding van de verzekeringsmaatschappij verrekent het ziekenhuis de ontvangen bedragen door deze in mindering te brengen op hetgeen de patiënt uit hoofde van de behandeling aan het ziekenhuis verschuldigd is.
9. Behoudens de bij of krachtens de wet bepaalde uitzonderingen stuurt het ziekenhuis de factuur voor de behandeling (of voor een gedeelte daarvan) naar de patiënt. Betaling van de factuur dient zodanig te geschieden dat het ziekenhuis uiterlijk dertig dagen na de factuurdatum de betaling heeft ontvangen. Indien de patiënt aantoonbaar de factuur later dan 5 dagen na de factuurdatum ontvangen te hebben, wordt de betalingstermijn verlengd met het aantal dagen dat de factuur later is ontvangen dan de factuurdatum.
10. Het overschrijden van de in het voorgaande artikel genoemde betalingstermijn heeft de volgende gevolgen:
 - De patiënt is vanaf de vervaldag van de factuur van rechtswege in verzuim; hij is vanaf dat moment tevens de wettelijke rente verschuldigd;
 - Het ziekenhuis stuurt de patiënt een herinnering, waarin de patiënt een termijn van 2 weken wordt gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. De patiënt wordt hierbij direct medegedeeld dat als de betaling uitblijft de vordering(en) aan een derde ter incasso uit handen zal worden gegeven.

11. Als de patiënt ook binnen de in de herinnering gestelde termijn niet aan zijn verplichting voldoet, heeft dit de volgende gevolgen:

- Alle openstaande vorderingen van het ziekenhuis op de patiënt worden, ondanks eventuele andersluidende bedingen of afspraken, onmiddellijk opeisbaar;
- De patiënt ontvangt van het deurwaarderskantoor een tweede herinnering waarin een laatste gelegenheid wordt geboden om aan de verplichtingen te voldoen en wel door binnen 5 dagen te betalen. Voor deze herinnering is de patiënt per factuur € 10,-- (excl. BTW) verschuldigd.

12. Nadat de in de tweede herinnering gestelde termijn is verstreken zonder dat betaling heeft plaatsgevonden, zal het ziekenhuis de vordering ter incasso uit handen geven. In dat geval is de patiënt voorts aan het ziekenhuis verschuldigd:

- Alle in redelijkheid te maken kosten van buitengerechtelijke invordering. Indien het ziekenhuis kan aantonen hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze ten laste van de patiënt;
- De door het ziekenhuis gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd in alle instanties, voor zover deze redelijk zijn. Dit geldt alleen indien de patiënt in een in kracht van gewijsde gegaan gerechtelijk vonnis, volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld; alles vermeerderd met de eventuele daarover verschuldigde omzetbelasting.

13. Het ziekenhuis behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving de tarieven voor de behandeling te wijzigen, echter uitsluitend als dat geschiedt overeenkomstig de geldende prijsvoorschriften van de Nederlandse Zorgautoriteit of enig ander daartoe wettelijk aangewezen orgaan.

14. Mocht op een behandeling geen wettelijke prijsvoorschriften van toepassing zijn, dan gelden de op het moment van de betreffende behandeling geldende, bekend gemaakte tarieven.
15. Een beroep van de patiënt op verrekening is niet mogelijk wanneer de tegenvordering van de patiënt door het ziekenhuis op goede gronden wordt bestreden.
16. Op alle tussen het ziekenhuis en de patiënt gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Raad van Bestuur
Albert Schweitzer ziekenhuis

Albert Schweitzer ziekenhuis
maart 2023
pavo 0224