

Contactpersoon van de patiënt

Naar het ziekenhuis? Lees eerst de informatie op www.asz.nl/brmo.

**albert
schweitzer**

Inleiding

Als u wordt opgenomen in het ziekenhuis, vragen wij u minimaal één en maximaal twee contactpersonen aan te wijzen. In deze folder leest u meer over de contactpersoon.

Wat is een contactpersoon?

Uw contactpersoon is aanspreekpunt voor uw familie en naasten, maar óók voor de verpleging en artsen. Het is belangrijk dat uw contactpersoon op de hoogte is van uw lichamelijke-, woon- en/of-, werk- en leefsituatie.

Toestemming

Uw contactpersoon hoeft in principe niet uw vertegenwoordiger te zijn. Voor alle beslissingen die genomen moeten worden, blijft uw toestemming nodig. Uiteraard kan dat alleen als u daartoe in staat bent.

Een zorgverlener kan dus informatie over u vragen aan uw contactpersoon. Als anderen informatie over u willen hebben van een zorgverlener dan kan dat alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Als u wilt dat de zorgverlener uw contactpersoon ook informeert over uitslagen van onderzoeken en dergelijke, dan moet u dat uitdrukkelijk aan de zorgverlener laten weten.

Samengevat; voor informatie aan anderen is dus steeds uw toestemming nodig.

Wie is de contactpersoon?

Uw contactpersoon is bijvoorbeeld een familielid of partner. Maar ook een buurvrouw of goede vriend of naaste kan contactpersoon zijn.

U beslist zelf wie uw contactpersoon is. Diegene moet dat zelf natuurlijk ook willen.

Informatie en privacy

Familie, vrienden en/of andere naasten willen vaak weten hoe het gaat als iemand ziek is. Sommigen bellen naar de verpleegafdeling. Anderen stellen vragen aan de verpleegkundigen als zij op bezoek komen.

Omdat we privacy erg belangrijk vinden, geven we die informatie alléén aan uw contactpersoon. Die kan dan de informatie weer doorgeven aan familieleden of naasten.

De arts of arts-assistent geeft medische informatie aan u, maar eventueel ook aan uw contactpersoon. Uw contactpersoon kan daarvoor een afspraak maken via de secretaresse van de verpleegafdeling.

Als de arts denkt dat het goed is dat uw contactpersoon bij de artsensite aanwezig is, dan belt de verpleegkundige naar hem of haar om dit te bespreken.

Gaat uw contactpersoon op vakantie of kan hij/zij om een andere tijdelijk geen contactpersoon zijn? Geef dan op tijd de gegevens van de nieuwe contactpersoon door.

Wat kan een contactpersoon doen?

- Aanspreekpunt zijn voor familie en naasten.
- Informatie over u doorgeven aan familie en naasten.
- Praktische dingen regelen rondom opname en ontslag, bijvoorbeeld:
 - toiletartikelen
 - nachtkleding
 - contact met werkgever patiënt
 - ervoor zorgen dat medicijnen die thuis liggen op de afdeling komen
 - ervoor zorgen dat hulpmiddelen (rolstoel etc.) van thuis, in het ziekenhuis komen
 - contact houden met mensen uit uw sociale omgeving.
- Zorgen dat er niet teveel mensen op bezoek komen of te lang blijven. De bezoekenregels zijn altijd op onze website www.asz.nl te vinden.
- Eventueel helpen met eten geven, haren wassen, nagels knippen etc. (zogenoemde mantelzorg).
- Tips geven aan de hulpverleners over de verpleegkundige zorg die u krijgt. Bijvoorbeeld over voeding of de manier van voeding toedienen.
- Op verzoek meegaan tijdens een onderzoek.

Voor uw contactpersoon gelden ruimere bezoektijden dan voor ander bezoek. De verpleegkundige bespreekt dit met u.

Tot slot

We noteren het telefoonnummer van uw contactpersoon in het verpleegkundig dossier.

Als er vanuit ons ziekenhuis gebeld wordt, komt er vaak geen nummer in beeld maar staat er 'onbekend' of 'anoniem'. Juist in de periode dat u in ons ziekenhuis opgenomen bent, kan het belangrijk zijn dat we uw contactpersoon kunnen bereiken. Vraag uw contactpersoon dus om ook onbekende of anonieme telefoontjes te beantwoorden.

Voor informatie kunt u bellen met de verpleegafdeling:

verpleegafdeling: _____

telefoonnummer: _____

Geef hier uw mening over deze folder: www.asz.nl/foldertest/

Albert Schweitzer ziekenhuis
september 2022
pavo 0186