

# Welkom op verpleegafdeling C1

Longgeneeskunde, locatie Dordwijk

Naar het ziekenhuis? Lees eerst de informatie op [www.asz.nl/brmo](http://www.asz.nl/brmo).

**albert  
schweitzer**



# Welkom op verpleegafdeling C1

U bent opgenomen in het Albert Schweitzer ziekenhuis, locatie Dordwijk, op verpleegafdeling C1. Op deze afdeling worden patiënten opgenomen voor het specialisme Longgeneeskunde. Hieronder vallen onder andere de longziektes: COPD, astma, longontsteking, longembolie, klaplong, longkanker en longoperaties. In deze folder leest u meer over de gang van zaken op verpleegafdeling C1.

## Het afdelingsteam

Op de afdeling Longgeneeskunde krijgt u te maken met:

### **De longarts**

De longarts is verantwoordelijk voor het medisch beleid. De longartsen werken in een roulatieschema op de verpleegafdeling. Iedere longarts loopt één week achter elkaar visite op de verpleegafdeling. Dat betekent dat u uw eigen longarts tijdens uw ziekenhuisopname mogelijk niet ziet. Als u het ziekenhuis weer mag verlaten, wordt er een poliklinische afspraak gemaakt bij de longarts waarbij u voor uw ziekenhuisopname al onder behandeling was.

### **Arts-assistent**

Dit is een basisarts die onder verantwoording van de longarts werkt. De arts-assistent heeft dagelijks overleg met de longarts over uw gezondheidstoestand.

### **Afdelingshoofd**

Het afdelingshoofd is eindverantwoordelijk voor de totale zorg- en dienstverlening op de afdeling.

## **Verpleegkundigen**

Op de afdeling werken we volgens het systeem van kamer-toewijzing. Dit betekent dat één of twee (leerling)verpleegkundigen verantwoordelijk zijn voor de patiëntenzorg van deze kamer. Op het witte bord in uw kamer kunt u zien welke verpleegkundige verantwoordelijk is voor uw kamer in de dag-, avond- en nachturen. Wij streven ernaar dat u zoveel mogelijk te maken krijgt met een vaste verpleegkundige. Deze verpleegkundige is voor u en uw familie/contactpersoon het eerste aanspreekpunt voor uw vragen en onduidelijkheden. De verpleegkundige is de schakel in de zorgverlening en zal zo nodig andere hulpverleners inschakelen om de zorg aan u zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

Het verplegend team werkt in continue diensten. Dit betekent dat er 24 uur per dag verpleging aanwezig is. Deze diensten zijn verdeeld:

- Dagdienst 07.15 - 15.45 uur
- Avonddienst 15.00 - 23.30 uur
- Nachtdienst 23.00 - 07.30 uur

Tussen 07.15 - 07.30, 15.30 - 15.45 en 23.15 - 23.30 uur vindt de overdracht plaats. Wij vragen u in deze periode ons alleen te bellen voor zaken die niet kunnen wachten.

## **Leerling-verpleegkundigen**

Op onze afdeling werken leerlingen en stagiaires. Zij worden altijd begeleid door een gediplomeerd verpleegkundige.

## **Secretaresses**

De secretaresses zijn verantwoordelijk voor de administratieve gang van zaken zoals het maken van uw afspraken voor onderzoeken en het beantwoorden van de telefoon.

## **Zorgassistentes**

De zorgassistentes ondersteunen de verpleging bij hun werk. Hiernaast verzorgen zij uw maaltijden en eventuele tussendoortjes.

Zij houden hierbij rekening met uw eventuele voedingsgewoonten en/of diëten.

## Overige medewerkers

Naast de eerder genoemde afdelingsmedewerkers kunnen zo nodig ook andere ziekenhuis medewerkers bij uw behandeling worden ingeschakeld zoals:

- **Medewerkers van het laboratorium**  
Zij kunnen bloed bij u komen afnemen, als dit door de arts is aangevraagd. Dit gebeurt meestal 's morgens.
- **Specialistisch verpleegkundige**  
Dit is een verpleegkundige die gespecialiseerd is in het verplegen van patiënten met een bepaalde aandoening, zoals de longverpleegkundige en oncologieverpleegkundige.
- **Fysiotherapeut**  
De fysiotherapeut kan u begeleiden en advies geven bij het bewegen en geven van ademhalingsoefeningen.
- **Diëtist**  
De diëtist kan tijdens uw behandeling langskomen voor het geven van voedingsadviezen.
- **Transferverpleegkundige**  
Dit is een verpleegkundige die samen met u uw thuissituatie in kaart kan brengen en de benodigde zorg kan regelen.
- **Maatschappelijk werk en geestelijke verzorging**  
Als u een gesprek wenst met iemand van het maatschappelijk werk of van de geestelijke verzorging, kunt u dit aan de verpleegkundige doorgeven.
- **Medewerker facilitair bedrijf**  
Deze medewerkers houden de afdeling en sanitaire ruimtes schoon.

- **Patiëntenbegeleiding**

Als u voor een onderzoek de afdeling moet verlaten, komen de medewerkers van de Patiëntenbegeleiding u ophalen.

Afhankelijk van uw situatie brengen zij u met bed of rolstoel naar het onderzoek en weer terug naar de afdeling.

## **Het opnamegesprek**

Het opnamegesprek vindt plaats op uw kamer of, indien nodig, in een aparte ruimte. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van een zogeheten anamneseformulier. We stellen u vragen die van belang zijn voor uw verblijf in het ziekenhuis, zoals uw ziektevoorgeschiedenis, medicijngebruik en thuissituatie. Daarnaast legt de verpleegkundige u de gang van zaken op onze afdeling uit.

### **Polsbandje**

Bij uw opname krijgt u een polsbandje om met uw naam en geboortedatum. Wij gebruiken de polsbandjes gedurende uw verblijf om te controleren of u de juiste persoon bent bij wie we bloed afnemen, medicijnen geven, onderzoeken doen etc.

### **Rode en groene kaarten**

Bij opname ontvangt u een rode en groene kaart. Hierop kunt u een reactie plaatsen naar aanleiding van uw opname. Als u een compliment wilt maken kan dat op de groene kaart.

Als u een op- of aanmerking of verbetering heeft, kunt u dat op de rode kaart noteren. Aan het begin van de afdeling hangt een witte brievenbus waar u (anoniem) uw kaarten kunt achterlaten. Als u een reactie op een groene of rode kaart wenst, vragen we u om ook uw contact-gegevens op de kaart te noteren.

## Contactpersoon

Bij het opnamegesprek wordt er naar een contactpersoon gevraagd, dat kan een partner, familielid of naaste zijn. De contactpersoon kan u (indien nodig) begeleiden bij onderzoeken en u helpen bij uw dagelijkse activiteiten, zoals uw persoonlijke verzorging en de maaltijden.

Uw contactpersoon kan altijd bellen naar de afdeling als er vragen zijn. Om uw privacy te waarborgen geeft de verpleegkundige alleen informatie aan uw contactpersoon. Wij gaan er vanuit dat uw contactpersoon eventuele bijzonderheden doorgeeft aan de verdere familie/naasten.

## Artsenvisite

- **Dagelijkse visite**

De arts-assistent loopt doordeweeks visite samen met de verpleegkundige. Tijdens de visite bespreken zij uw gezondheidstoestand en uw behandeling. Ook vertellen ze bijvoorbeeld welke onderzoeken er nodig zijn en of er zicht is op ontslag uit het ziekenhuis. Uw contactpersoon mag bij de visite aanwezig zijn.

- **Grote visite**

Daarnaast is er twee keer per week een zogenoemde 'grote visite'. Dit betekent dat u met de longarts en arts-assistent een gesprek heeft over uw gezondheidstoestand.

Afhankelijk van de kamer waar u ligt, is dat op maandag en donderdag of op dinsdag en vrijdag.

Door omstandigheden kan het voorkomen dat er van dit schema wordt afgeweken.

De dagelijkse en grote visite vinden plaats tussen 09.00 - 12.00 uur.

- **In het weekend**

In het weekend komt er een dienstdoende longarts alleen bij u langs als er bijzonderheden zijn. Als er geen dringende zaken zijn, ziet u de longarts niet.

- **Gesprek met de arts**

Als u of uw contactpersoon nog medische vragen heeft, kunt u in overleg met de verpleegkundige een afspraak maken met de arts-assistent. De datum en het tijdstip van het gesprek worden aan u en uw contactpersoon doorgegeven. Deze gesprekken vinden in de middag plaats.

### **Multidisciplinair overleg**

Iedere dinsdagmiddag hebben we een multidisciplinair overleg. Tijdens dit overleg bespreken we met elkaar elke patiënt die op onze afdeling ligt. Zo kunnen we voor u de best mogelijke behandeling samenstellen. De disciplines die meedoen aan dit overleg zijn: arts-assistent, verpleegkundige, long- en oncologieverpleegkundige, diëtiste, fysiotherapeut, transfer-verpleegkundige, maatschappelijk werker en geestelijk verzorger.

### **Informatie over uw ziektebeeld**

In eerste instantie krijgt u natuurlijk alle informatie over uw ziekte van uw behandelend longarts. Vragen over uw ziekte kunt u ook het best aan hem of de arts-assistent stellen.

De verpleegkundige geeft u naast informatie over uw ziekte ook informatie over de gang van zaken rond onderzoeken en over mogelijke leefregels die horen bij uw ziekte.

## **Uw kamer**

Er zijn op onze afdeling 32 bedden. De bedden zijn verdeeld over één-, twee- en vierpersoonskamers. Op welke kamer u komt is afhankelijk van uw gezondheidstoestand.



Wij adviseren u om waardevolle spullen thuis te laten. Het ziekenhuis kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal van uw eigendommen.

### **Televisie, telefoon en internet**

We willen uw verblijf in ons ziekenhuis zo aangenaam mogelijk maken. Daarbij hoort ook gratis televisie kijken. Vraagt u één van de medewerkers om een hoofdtelefoontje voor het gebruik van de televisie.

U mag op uw kamer uw eigen mobiele telefoon gebruiken. Wij bieden geen vaste telefoonservice meer aan.

U kunt eventueel ook uw eigen laptop of tablet meenemen. De afdeling beschikt over een gratis draadloze internetverbinding.

Wij vragen u bij het gebruik van de televisie, telefoon en internet rekening te houden met anderen en te zorgen dat zij hier geen last van hebben.

### **Belsysteem**

Ieder bed heeft een bel (het rode knopje ) waarmee u de verpleegkundige kunt oproepen. De verpleegkundige komt dan zo snel mogelijk bij u langs. Bij uw bel vindt u ook een lichtknopje voor de verlichting boven uw bed. In iedere toilet en badkamer hangt een rood koord langs de wand. Als u hulp nodig heeft kunt u aan het koord trekken.

### **Bloemen of planten**

Vanwege de hygiëne mag u geen bloemen of planten in uw kamer hebben met potgrond. Dit is omdat de potgrond een voedingsbodem is voor schimmels en bacteriën. Snij- en kunstbloemen mogen wel.

### **Roken**

Er mag *in en rondom* ons ziekenhuis niet meer worden gerookt. Op locatie Dordwijk mag er buiten alleen nog op de centrale parkeerplaats buiten (tegenover het ziekenhuis) worden gerookt.

## **Parkeerabonnement**

Ligt u waarschijnlijk minstens 3 dagen in het ziekenhuis? Dan kan uw familie eventueel een parkeerabonnement aanschaffen. Meer hierover leest u in de folder 'Parkeerabonnement'.

## **Schoonmaak**

Uit onderzoek is gebleken dat niet het schoonmaken met water, maar met een speciaal microvezeldoekje betere resultaten geeft. Daar maken wij op de afdeling dan ook gebruik van.

# **Dagindeling**

- *Om 06.00 uur* start de dag met een eerste ronde van de verpleegkundige. De verpleegkundige deelt uw medicijnen uit en controleert zo nodig uw bloeddruk, pols, temperatuur en zuurstofgehalte.
- *Vanaf 08.00 uur* komt de verpleegkundige op uw kamer om u te helpen de dag op te starten. U kunt, indien nodig, hulp krijgen bij het wassen en aankleden.  
Uw bed wordt opgemaakt en we meten uw bloeddruk, pols, temperatuur en zuurstofgehalte..  
De zorgassistent komt in de loop van de ochtend uw voorkeur voor het avondeten opnemen. U krijgt een menukaart waar u een keuze uit kunt maken.
- *Tussen 09.00 -12.00 uur* komen de artsen visite lopen op de kamer.
- *Tussen 13.00 -15.00 uur* zijn wij aanwezig op uw kamer om de dag samen met u door te nemen en de eventuele onderzoeken voor de volgende dag door te spreken.

Onderzoeken kunnen op ieder moment van de dag plaatsvinden. Uw dagindeling wordt hierop aangepast. Soms kan een onderzoek tijdens het bezoeken plaatsvinden. We proberen dit van tevoren aan te geven.

Als u niet op bed hoeft te blijven, kunt u van de afdeling af. Wilt u, als u van de afdeling gaat, dit melden aan de verpleegkundige?

's Avonds kunt u vanaf 20.00 uur verzorging krijgen voor het klaarmaken voor de nacht. Indien nodig, controleert de verpleegkundige voor de nacht nogmaals uw bloeddruk, pols, temperatuur en zuurstofgehalte.

### **Eten en drinken**

± 07.00 uur	Ontbijt
± 10.00 uur	Koffie-/thee-/saprond
± 12.00 uur	Maaltijd
± 14.00 uur	Koffie-/thee-/saprond
± 17.00 uur	Maaltijd
± 19.00 uur	Koffie-/thee-/saprond

Er is één koffie-/thee-/saprond per dagdeel. U kunt tijdens deze ronde meerdere drankjes bestellen.

### **Medicijntijden**

Afhankelijk van de voor u voorgeschreven medicijnen, worden deze rond de volgende tijden uitgedeeld: 07.00 uur, 12.00 uur, 17.00 uur en 22.00 uur. De tijden van medicijnen via het infuus kunnen daarvan afwijken.

# Bezoek

Uw bezoek is dagelijks van harte welkom van 15.00 - 20.00 uur. Kijk voor actuele informatie over bezoek op [www.asz.nl](http://www.asz.nl)

Uw contactpersoon ook van harte welkom van 10.00 - 13.00 uur. Voor het bezoek staat er op iedere etage bij de liften een koffie- en thee automaat waar gratis (en voor sommige dranken tegen betaling) drinken kan worden gehaald.

Zorgverleners kunnen bezoek soms vragen om even naar de gang te gaan. Bijvoorbeeld als één van de patiënten op uw kamer verzorgd moet worden. U kunt dan wachten in de zithoek midden op de gang of bij de liften.

## Familiekamer

Onze afdeling heeft een familiekamer. Als familieleden buiten de reguliere bezoektijden bij u aanwezig (moeten) zijn, kunnen zij van deze kamer gebruik maken. U kunt dit met de verpleegkundige bespreken.

# Weer naar huis

De longarts bepaalt wanneer u weer naar huis kunt en bespreekt dat met u. Als er thuis voorzieningen nodig zijn, zal het moment van uw ontslag uit het ziekenhuis daar mede van afhangen. Tijdens uw opname bespreekt de verpleegkundige met u uw thuissituatie. Zo nodig schakelt zij de transferverpleegkundige in. Dit is een verpleegkundige die bekijkt welke zorg u thuis nodig heeft en dit voor u regelt.

## **Medicijnen**

Als u naar huis gaat worden de recepten digitaal verzonden naar de politheek van ons ziekenhuis. U kunt na ontslag uw medicijnen daar ophalen.

U vindt de politheek in de centrale hal naast de receptie. U kunt er terecht van maandag t/ m vrijdag tussen 08.00 – 17.30. Als u in het weekend met ontslag gaat krijgt de recepten uitgeprint mee. U kunt dan bij de dienstapothek uw medicijnen ophalen. U vindt deze dienstapothek naast de afdeling Spoedeisende hulp van het ziekenhuis.

## **Klachten**

Alle medewerkers van de afdeling Longgeneeskunde streven ernaar uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken. Zij zijn dan ook aanspreekbaar op hun dienstverlening. Als u een klacht heeft, kunt u dit altijd melden bij de verpleegkundige. De verpleegkundige zal samen met u naar een oplossing zoeken. Komt u er samen niet uit, dan verwijst de verpleegkundige u naar het afdelingshoofd. Het afdelingshoofd benadert u zo snel mogelijk over uw klacht.

## **Tot slot**

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, opmerkingen of suggesties? Aarzelt u dan vooral niet om deze met de verpleegkundige te bespreken. Uw reactie is van harte welkom.

De medewerkers van afdeling C1 doen hun best om uw verblijf op de afdeling zo aangenaam mogelijk te maken.

Afdeling C1 is rechtstreeks te bereiken via tel. (078) 652 34 54.

Geef hier uw mening over deze folder: [www.asz.nl/foldertest](http://www.asz.nl/foldertest)





Albert Schweitzer ziekenhuis  
augustus 2022  
pavo 0289