

## **Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad Albert Schweitzer ziekenhuis**

### **Artikel 1. Begripsbepaling**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| a. Cliëntenraad                    | de raad die de bevoegdheid heeft op basis van de Wmcz 2018;   |
| b. Cliënt/patiënt                  | een natuurlijk persoon aan wie het ziekenhuis en het MSB zorg verlenen  |
| c. Cliëntvertegenwoordiger         | de wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon van een cliënt;   |
| d. Commissie van Vertrouwenslieden | de commissie bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;  |
| e. Coöperatief                     | het Coöperatief Medisch Specialisten Albert Schweitzer ziekenhuis dat krachtens zijn doelstelling bevoegd is tot het leveren van medisch specialistische zorg en deze zorg verleent op basis van een samenwerkingsovereenkomst in en vanuit het ziekenhuis; |
| f. MSB                             | Medisch Specialisten Bestuur; het bestuur van het Coöperatief Medisch Specialisten Albert Schweitzer ziekenhuis;  |
| g. RvB                             | De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding van het Albert Schweitzer ziekenhuis en is eindverantwoordelijk voor het beleid;  |
| h. Wkkgz                           | Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;   |
| i. Wmcz 2018                       | Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;   |
| j. WTZi                            | Wet toelating zorginstellingen;   |
| k. Instelling                      | De instelling in de zin van de WTZi die medisch specialistische zorg verleent;  |
| l. Ziekenhuis                      | Het Albert Schweitzer ziekenhuis.   |

### **Artikel 2. De cliëntenraad**

1. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten/patiënten en in het bijzonder het leveren van een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteit van de zorgverlening.
2. Ten behoeve van het MSB zullen dezelfde personen in de gezamenlijke cliëntenraad worden benoemd als ten behoeve van het ziekenhuis.

### **Artikel 3. Samenstelling en benoeming, ontslag en ontbinding cliëntenraad**

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie tot maximaal negen leden - onder wie een voorzitter.
2. De leden worden geworven via een open procedure en in onderling overleg benoemd door de RvB en het MSB van het ziekenhuis.

- De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan het bestuur van het ziekenhuis en het MSB;
  - De RvB en MSB volgen de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van hen verwacht kan worden.
3. De voorzitter wordt geworven via een open procedure en benoemd door de RvB en MSB met instemming van de cliëntenraad. Indien de cliëntenraad uit eigen kring een opvolgend voorzitter voordraagt, is een open procedure niet noodzakelijk.
  4. De leden hebben zitting in de cliëntenraad op persoonlijke titel en zonder last of ruggespraak. Dat betekent dat de leden zich niet mogen laten opdragen door anderen in een stemming een bepaald standpunt in te nemen en alleen op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel vellen en participeren in de raad.
  5. Het ziekenhuis, MSB en Cliëntenraad ontwikkelen – indien gewenst - gezamenlijk een profiel van de leden van de cliëntenraad waarbij van de leden wordt verwacht dat zij:
    - in staat zijn problematiek van individuele patiënten te vertalen naar gemeenschappelijk belang;
    - minimaal een termijn van 2 jaar niet in dienst zijn geweest van het ziekenhuis dan wel lid zijn geweest van het Coöperatief of in welk dienstverband dan ook.
  6. De samenstelling van de cliëntenraad wordt mede ingevuld op basis van de patiëntenpopulatie van het ziekenhuis en het Coöperatief.
  7. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het lidmaatschap kan éénmaal met maximaal vier jaar worden verlengd.
  8. Het lidmaatschap van de leden eindigt door:
    - a. Opzegging door het lid;
    - b. Overlijden van het lid;
    - c. Het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
    - d. Stelselmatige afwezigheid bij vergaderingen van de cliëntenraad en/of anderszins stelselmatig niet betrokken zijn bij de werkzaamheden van de raad, een en ander ter beoordeling van de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris van de cliëntenraad tezamen, tenzij er sprake is van één van de leden uit het DB van de Cliëntenraad, dan is de regeling in het Huishoudelijk Reglement CR van toepassing. Het lidmaatschap van het betreffende lid eindigt, op voordracht van de voorzitter van de cliëntenraad, door een schriftelijke gezamenlijke beslissing van de RvB en het MSB;
    - e. Instemming van de hele cliëntenraad;
    - f. Na het einde van de zittingstermijn van het lid.
  9. Een voornemen tot het ontheffen van taken wordt aan het betrokken lid schriftelijk meegedeeld onder opgaaf van redenen. Cliëntenraad, RvB en MSB besluiten tot ontslag van een lid en bepalen gezamenlijk wie het ontslag aanzegt.
  10. De ontbinding van de cliëntenraad kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden (artikel 13 Wmcz 2018):
    - a. De RvB en MSB kunnen de cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het ziekenhuis. Tot ontbinding kan alleen worden overgegaan als het MSB en het ziekenhuis daartoe gezamenlijk besluiten;

- b. Het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden heeft de instemming van de cliëntenraad;
- c. Indien de cliëntenraad zijn instemming onthoudt, kan de RvB de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de cliëntenraad te ontbinden.

## **Artikel 4. Taken, bevoegdheden, informatievoorziening en geschillen**

### ***Taken en Bevoegdheden***

1. De cliëntenraad adviseert het ziekenhuis en het MSB over de in artikel 7 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (zie bijlage 1)
2. De RvB en het MSB behoeven de instemming van de cliëntenraad over de in artikel 8 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (zie bijlage 1).
3. De cliëntenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudende orgaan van het ziekenhuis. In overleg met de cliëntenraad wordt van bovenstaande afgeweken en wordt bij een vacature de cliëntenraad gevraagd te adviseren over de profielen van de leden van de Raad van Toezicht. De cliëntenraad voert kennismakingsgesprekken met de geselecteerde kandidaten alvorens de selectiecommissie een voordracht doet aan de Raad van Toezicht.
4. De cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin de cliëntenraad zijn interne zaken vastlegt, zoals het aantal vergaderingen per jaar, werkwijze, benoeming nieuwe leden en organiseert wie de cliëntenraad vertegenwoordigt ('in en buiten rechte').
5. De cliëntenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en doet voorstellen aan het ziekenhuis en het MSB die voor de cliënten/patiënten van belang zijn. De adviestermijn is 6 weken.
6. De cliëntenraad draagt zorg voor of is betrokken bij de structurele raadpleging van en informatievoorziening aan de cliënten/patiënten in het ziekenhuis en maakt afspraken met het ziekenhuis en MSB over de wijze waarop het ziekenhuis en het MSB de cliëntenraad hierbij ondersteunen.

### ***Informatievoorziening***

7. De RvB en het MSB verstrekken de cliëntenraad tijdig - en desgevraagd schriftelijk - alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daartoe is een praktisch informatieprotocol opgesteld waarin wordt vastgelegd welke begrijpelijke informatie op welke wijze en op welk moment door het ziekenhuis en het MSB wordt gedeeld met de cliëntenraad. Advies-/instemmingsvragen worden altijd voorzien van een Patiënt Effect Rapportage (PER).
8. Leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hen gedurende het lidmaatschap ter kennis komt, als vertrouwelijk wordt medegedeeld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Deze verplichting geldt niet alleen voor de duur van het lidmaatschap maar ook na afloop hiervan. Documenten die zijn bedoeld voor interne beraadslagingen en besluitvorming binnen de cliëntenraad mogen door de leden van de cliëntenraad

niet naar buiten worden gebracht, tenzij is afgesproken dat de verstrekte informatie en/of documenten voor informatie- of raadplegingsdoeleinden met cliënten/patiënten kan worden gedeeld.

9. De RvB en MSB verstrekken ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Voor zover mogelijk vermelden de RvB en het MSB daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen zij voornemens zijn aan de cliëntenraad voor te leggen met inachtneming van afgesproken termijnen.
10. De RvB en het MSB maken afspraken over het aantal vergaderingen van de cliëntenraad met een delegatie van of voltallige afvaardiging van het toezichthoudend orgaan van het ziekenhuis, waarbij zowel de RvB, het MSB als (een delegatie van) het toezichthoudend orgaan aanwezig is (minimaal één keer per jaar).

De Cliëntenraad en een delegatie van Raad van Bestuur, MSB komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster. De Raad van Bestuur, MSB en de Cliëntenraad vergaderen minimaal vier keer per jaar gezamenlijk. Deze overlegvergadering wordt voorgezeten door een lid van de Raad van Bestuur. De agenda wordt in overleg opgesteld en vooraf besproken in het agenda-overleg met het DB-CR. Verzending van de vergaderstukken en notulering worden verzorgd door het secretariaat Raad van Bestuur.

11. Het toezichthoudend orgaan van het ziekenhuis informeert de cliëntenraad schriftelijk over de vervolgacties naar aanleiding van de gemaakte afspraken met en input van de cliëntenraad in het overleg met het toezichthoudend orgaan als bedoeld in het vorige lid.
12. Indien de RvB en het MSB aankondigen dat zij voornemens zijn om besluiten te nemen inzake:
  - Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van het ziekenhuis of het MSB;
  - Een fusie of duurzame samenwerking waarbij het ziekenhuis of MSB betrokken; of
  - Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;maken zij tevens afspraken met de cliëntenraad over de wijze waarop de cliëntenraad bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken en deze afspraken worden vastgelegd in de medezeggenschapsregeling.
13. De RvB en het MSB brengen de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van patiënten/cliënten en patiënt-/cliëntvertegenwoordigers door publicatie op de website van het ziekenhuis.

### **Geschillen**

14. Geschillen worden afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz 2018.
15. De cliëntenraad kan zich juridisch laten bijstaan bij verzoeken aan de Commissie van Vertrouwenslieden. Voor de kostenverdeling gelden de volgende uitgangspunten:

- De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn die verband houden met onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van het ziekenhuis en het MSB.
- In afwijking van de vorige zin komen, tenzij anders afgesproken, kosten van juridische bijstand (procesvertegenwoordiging ter zitting) voor het voorleggen van een geschil aan de commissie van vertrouwenslieden niet voor rekening van het ziekenhuis en het MSB.

### **Artikel 5. Faciliteiten, ondersteuning en vergoedingen**

1. De cliëntenraad, de RvB en het MSB maken samen afspraken over de vergoeding van de raadsleden. Deze vergoeding is opgenomen in bijlage 2 bij deze regeling.
2. De RvB en het MSB stellen de benodigde onafhankelijke ondersteuning ter beschikking om de cliëntenraad in staat te stellen zijn werk op adequate wijze te kunnen verrichten.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de cliëntenraad komen ten laste van het ziekenhuis en het MSB.
4. De RvB en het MSB maken afspraken over de verdeling van de kosten van de cliëntenraad zoals bedoeld in artikel 4 lid 15 van deze medezeggenschapsregeling.

### **Artikel 6. Commissie van vertrouwenslieden**

1. Partijen kiezen ervoor om de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) in te schakelen die door de NVZ en het LSR is ingesteld voor hun leden.
2. De RvB en het MSB bepalen gezamenlijk en in overeenstemming met de cliëntenraad dat zij in geval van een geschil in het kader van de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, zij dit voor zullen leggen aan de commissie van vertrouwenslieden (LCvV) als bedoeld in het vorige lid.

### **Artikel 7. Wijzigingen**

1. De cliëntenraad en de RvB en het MSB kunnen voorstellen de medezeggenschapsregeling te wijzigen. De regeling wordt slechts aangepast nadat alle partijen daartoe tot overeenstemming zijn gekomen.
2. Elke twee jaar wordt deze medezeggenschapsregeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de lokale wensen actuele wet- en regelgeving of zoveel eerder als op grond van de wet noodzakelijk is. De medezeggenschapsregeling wordt gepubliceerd in iProva.

## Artikel 8. Inwerkingtreding

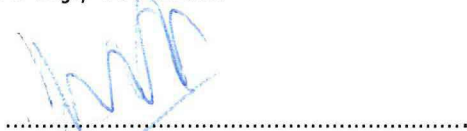
Deze medezeggenschapsregeling treedt in werking op 1 oktober 2020.

Ondertekend door:

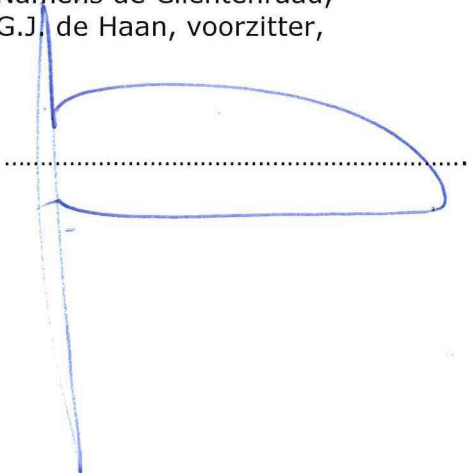
Namens de Raad van Bestuur,  
P.E. van der Meer, voorzitter



Namens het Medisch Specialisten Bestuur,  
M. Bijl, voorzitter



Namens de Cliëntenraad,  
G.J. de Haan, voorzitter,



Bijlage

1. Wettekst WMCZ, artikel 7 (adviesrecht) en artikel 8 (instemmingsrecht)
2. Vacatieregeling Cliëntenraad

## **Bijlage 1**

### **Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, artikel 7 – advisering**

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
  - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
  - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
2. Indien de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad of cliëntenraden, die ingevolge de medezeggenschapsregeling bevoegd zijn advies over het desbetreffende onderwerp uit te brengen.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De cliëntenraad brengt zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit binnen een redelijke termijn.
5. De instelling neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.
6. De instelling doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

### **Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, artikel 8 - instemming**

1. De instelling behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13\*), eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 \*) van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en

- maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen.
2. Indien de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad of cliëntenraden, die ingevolge de medezeggenschapsregeling bevoegd zijn om met het desbetreffende voorgenomen besluit in te stemmen.
  3. De instelling legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
  4. De cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de instelling overleg is gepleegd. De cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de instelling mee.
  5. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar een reactie op.
  6. Indien de instelling voor het voorgenomen besluit geen instemming van de cliëntenraad heeft verkregen, kan zij de commissie van vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien:
    - a. de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
    - b. het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
  7. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, genomen zonder de instemming van de cliëntenraad of de toestemming van de commissie van vertrouwenslieden is nietig indien de cliëntenraad tegenover de instelling schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de instelling hem haar besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.
  8. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, behoeft de instelling voor het besluit tot vaststelling of wijziging van de medezeggenschapsregeling de instemming van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten. De betrokken delegatie of organisatie wordt in dat geval voor de toepassing van het derde tot en met zevende lid, en artikel 14, eerste, derde, vierde, achtste en tiende lid, aangemerkt als cliëntenraad, voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling



-----  
\*) Artikel 13, lid 1 Wkkgz:

De zorgaanbieder treft, rekening houdend met de aard van de zorg en de categorie van cliënten waaraan zorg wordt verleend, schriftelijk een regeling voor een effectieve en laagdrempelige opvang en afhandeling van hem betreffende klachten, die voldoet aan het bepaalde na deze paragraaf.

\*) Artikel 15, Wkkgz:

De zorgaanbieder wijst een of meer daartoe geschikt te achten personen aan die een klager op diens verzoek gratis van advies dienen met betrekking tot de indiening van een klacht en bijstaan bij het formuleren van de klacht en het onderzoeken van de mogelijkheden om tot een oplossing voor de klacht te komen.

## **Bijlage 2**

### **Vacatieregeling leden Cliëntenraad (medezeggenschapregeling artikel 5)**

*Peildatum: 1 januari 2020 / belastingvrije vrijwilligersvergoeding*

De vergoedingen worden per kwartaal aan de leden uitbetaald.

De leden ontvangen een netto vergoeding van € 275,00 per kwartaal

De vicevoorzitter ontvangt een netto vergoeding van € 325,00 per kwartaal

De voorzitter en de secretaris ontvangen ieder een netto vergoeding van € 425,00 per kwartaal

In deze bedragen is de vaste netto vergoeding verwerkt en een vergoeding voor 18 vergaderingen (inclusief reiskosten) per jaar.

De ambtelijk secretaris van de Cliëntenraad draagt zorg voor het bijhouden van de aan-/afwezigheid van de leden bij de verschillende vergaderingen en verstrekt dit overzicht eenmaal per jaar aan het secretariaat van de Raad van Bestuur.

De leden van de Cliëntenraad komen in principe in aanmerking voor vergoeding van scholing ten behoeve van hun werkzaamheden. Overleg en goedkeuring hierover vindt plaats in goed overleg tussen de voorzitter van de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur.

De Cliëntenraad heeft een budget van € 1.000,00 (prijspeil 1-1-2020) per jaar. Dit budget wordt beheerd door de voorzitter van de Cliëntenraad. Eenmaal per jaar rapporteert de voorzitter van de Cliëntenraad over de kostenverantwoording aan de Raad van Bestuur van het ziekenhuis, met eventueel een voorstel voor herziening, jaarlijks vast te stellen.

#### Overige voorzieningen:

- de Cliëntenraad kan gebruikmaken van de vergaderfaciliteiten binnen het ziekenhuis;
- secretariële ondersteuning door middel van een ambtelijk secretaris wordt door het ziekenhuis beschikbaar gesteld.
- kostenplaats Cliëntenraad: 155121