

# Welkom op verpleegafdeling A2

Naar het ziekenhuis? Lees eerst de informatie op [www.asz.nl/brmo](http://www.asz.nl/brmo).

**albert  
schweitzer**

# Inleiding

U wordt of bent opgenomen op verpleegafdeling A2 van het Albert Schweitzer ziekenhuis, locatie Dordwijk. Voor deze opname heeft u het boekje 'Welkom in ons ziekenhuis' ontvangen. Daarin vindt u algemene informatie over het Albert Schweitzer ziekenhuis. In deze folder informeren wij u over de gang van zaken op onze afdeling.

Het rechtstreekse telefoonnummer van de afdeling is:  
tel. (078) 652 34 43.

Wij mogen alleen informatie geven aan de eerste contactpersoon. Wij verzoeken contactpersonen om pas vanaf 10.00 uur te bellen, tenzij er vragen zijn die niet kunnen wachten.

## Wat neemt u mee?

Een **actueel medicijnoverzicht en de medicijnen die u gebruikt**, in originele verpakking. De apotheek van het ziekenhuis levert de medicijnen die u nog mag gebruiken van de arts, op de afdeling af. Als deze medicijnen nog niet zijn geleverd, kan de verpleegkundige medicijnen van uzelf gebruiken. Neem nooit uw medicijnen van thuis in zonder overleg met de verpleegkundige.

Bij vragen of onduidelijkheden over uw medicijnen kunt u dit altijd bespreken met de verpleegkundige of zaalarts.

Is uw opname gepland en blijft u langer dan 48 uur in het ziekenhuis? Dan vraagt de ziekenhuisapotheek bij uw eigen apotheek een overzicht op van de medicijnen die u gebruikt. De apothekersassistente komt tijdens uw ziekenhuisopname bij u aan bed langs om dit overzicht te controleren. Ook vraagt zij of u allergieën heeft.

Neem de **hulpmiddelen die u thuis gebruikt** mee, bijvoorbeeld krukken, een rollator of gehoorapparaat.

Neem zo nodig uw **dieetvoorschriften** mee.

## Afdeling A2

Verpleegafdeling A2 is een afdeling voor patiënten die opgenomen worden voor het specialisme Maag-Darm-Leverziekten (MDL), buikchirurgie en Gynaecologie.

De arts-assistent loopt van maandag t/m vrijdag dagelijks visite. Tijdens de artsensite wordt uw ziekteverloop met de arts en de verpleegkundige besproken. Er wordt een behandeling vastgesteld en zo nodig bijgesteld. Op verzoek van de arts wordt er eventueel een andere specialist geraadpleegd.

De arts-assistent heeft regelmatig overleg met uw specialist. Uw MDL-arts/chirurg/gynaecoloog komt niet elke dag bij u langs.

Als er in het weekend bijzonderheden zijn, komt de dienstdoende arts-assistent of specialist bij u langs.

Op donderdag wordt er grote visite gelopen met de chirurg; op dinsdag en vrijdag met de MDL-arts. De gynaecoloog komt op willekeurige doordeweekse dagen langs. De specialist die aan uw bed komt, kan een andere arts zijn dan degene die u op de polikliniek heeft gezien.

## Het afdelingsteam

Het team op de afdeling bestaat uit een afdelingshoofd, verpleegkundigen, leerling verpleegkundigen, stagiaires, afdelingssecretarissen, interieurverzorgers en een zorgassistent.

Ook werken op onze afdeling gespecialiseerde verpleegkundigen op het gebied van MDL, oncologische buikchirurgie en gynaecologie.

Op de afdeling werken we volgens het systeem van kamer-toewijzing. Dat wil zeggen dat één verpleegkundige verantwoordelijk is voor de patiëntenzorg van een kamer. Bij hem/haar kunt u ook altijd terecht met uw vragen en opmerkingen.

We proberen u zoveel mogelijk door dezelfde verpleegkundige te laten verplegen. Door onregelmatige diensten kan dat niet altijd. Wij vragen hiervoor uw begrip. Op het bord in de gang staat welke verpleegkundige er die dag, avond of nacht voor u zorgt.

We werken ook met het zogeheten aanspreekpunt. Er is één verpleegkundige die tijdens kantooruren allerlei administratieve zaken voor u regelt rondom uw ontslag uit het ziekenhuis. Ook zorgt zij voor eventuele aanvragen voor thuiszorg, verpleeghuis, revalidatie etc.

Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de planning van activiteiten op de afdeling en de bedrijfsvoering van de afdeling. Als er iets is dat u niet met de verantwoordelijke verpleegkundige wilt bespreken, dan kunt u altijd naar het afdelingshoofd vragen.

De zorgassistenten doen ondersteunend werk voor de verpleging.

Tijdens uw verblijf zult u voor een deel afhankelijk zijn van de zorgverlening van anderen. Wij proberen hierbij zoveel mogelijk rekening te houden met uw persoonlijke wensen.

De verpleegkundigen werken in continudiensten. Dit houdt in dat er 24 uur per dag verpleging op de afdeling aanwezig is.

De diensten zijn verdeeld in:

- Dagdienst 07.15 uur - 15.45 uur
- Avonddienst 15.00 uur - 23.30 uur
- Nachtdienst 23.00 uur - 07.30 uur

De overdracht van de verpleegkundigen vindt plaats tussen 07.15-07.30 uur, 15.00-15.30 uur en 23.00-23.30 uur.

Er zijn meerdere hulpverleners, die bij uw behandeling betrokken zijn. Niet alleen artsen en verpleegkundigen, maar bijvoorbeeld ook de diëtist of fysiotherapeut. We bespreken meerdere keren per week uw gezondheid en behandeling. Op deze manier willen we uw herstel en ontslag uit het ziekenhuis zo goed mogelijk laten verlopen. We bespreken ook of u extra zorg nodig heeft als het gaat om bijvoorbeeld uw voeding of uw thuissituatie. Als er tijdens dit overleg bijzonderheden of veranderingen over uw behandeling zijn afgesproken, bespreekt de verpleegkundige dit met u.

## **Uw kamer**

Er zijn op de afdeling 36 bedden. Deze bedden zijn verdeeld over één-, twee- en vierpersoonskamers. Op welke kamer u terecht komt, hangt onder andere af van uw gezondheid en de reden waarom u bent opgenomen.

Om veilig te lopen raden wij u aan om stevige schoenen of pantoffels met profielzool te dragen, zo voorkomt u uitglijden. Als u een onveilige situatie ziet, kunt u dit melden bij de medewerkers van de afdeling.

Het ziekenhuis kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal van uw eigendommen. Wij adviseren u om waardevolle spullen thuis te laten.

## **Voorzieningen op de afdeling**

### **Televisie, telefoon en internet**

U kunt gratis gebruik maken van de televisie boven uw bed. U mag uw eigen mobiele telefoon op de afdeling gebruiken. We vragen u rekening te houden met uw medepatiënten wat betreft geluid en tijdstip. Uiteraard verwachten wij dat de arts en verpleegkundige voorrang krijgt.

U kunt uw eigen laptop meenemen en gratis gebruik maken van het wifi-netwerk.

### **Belsysteem**

Ieder bed heeft een bel, waarmee u de verpleegkundige kunt oproepen. De verpleegkundige komt dan zo snel mogelijk bij u langs.

### **Roken**

Het ziekenhuis is rookvrij. Dit betekent dat er zowel in als op het terrein van het ziekenhuis niet gerookt mag worden. Denkt u dat het niet roken voor u problemen gaat opleveren, geef dit dan aan bij uw verpleegkundige of behandelend arts. Zij zullen met u het gebruik van nicotinepleisters bespreken.

### **Koffiecorner en restaurant**

De koffiecorner is gevestigd in de centrale hal. U kunt er terecht voor koffie, thee, frisdrank en koude of warme hapjes. Maar ook voor kaarten of cadeautjes. De koffiecorner is dagelijks geopend op wisselende tijden.

# Contactpersoon

Als u wordt opgenomen, vraagt de verpleegkundige u om twee contactpersonen uit uw naaste omgeving aan te wijzen.

De eerste contactpersoon is degene die gebeld wordt of kan bellen als er vragen zijn. Wij gaan ervan uit dat de eerste contactpersoon eventuele bijzonderheden doorgeeft aan familie en bekenden.

De tweede contactpersoon wordt alleen gebeld als de eerste contactpersoon niet bereikbaar is.

Wij stellen het op prijs als een van de contactpersonen kan ondersteunen bij de volgende zaken:

- Het regelen van het bezoek.
- Het regelen van praktische zaken zoals het zorgen voor toiletartikelen, wasgoed en dergelijke.
- Aanwezig zijn bij gesprekken met de arts.
- Het geven van psychische ondersteuning.
- Eventueel meegaan en/of ondersteunen bij onderzoeken.
- Als u het prettig vindt, helpen bij het eten of het wassen.

Het telefoonnummer van de contactpersoon wordt in uw verpleegkundig dossier geschreven. Met deze informatie wordt vertrouwelijk omgegaan.

Om uw privacy te waarborgen wordt er aan andere personen dan de contactpersoon geen informatie gegeven. Ook niet als het gaat om een naast familielid.

# Gesprek aanvragen

U en uw contactpersoon zullen gedurende de opname vast vragen hebben. Deze kunt u stellen aan de verpleegkundige of arts.

De contactpersoon kan tijdens bezoek vragen stellen, of eventueel na 11.00 uur bellen voor informatie uit de artsensite.

### **Gesprek met de arts**

Heeft u of uw contactpersoon medisch inhoudelijke vragen over de uitslagen van uw onderzoeken, de operatie of een verdere behandeling? Dan kunt u een gesprek met de arts aanvragen. Als u dit van maandag t/m vrijdag tussen 09.30 - 10.00 uur aan de secretaresse van de afdeling vraagt, regelt zij de afspraak.

Ook de arts kan besluiten om een gesprek met u te plannen. U en uw contactpersoon worden dan hierover ingelicht.

### **Gesprek met de verpleegkundige**

Wilt u en/of uw contactpersoon uitgebreide informatie hebben over bijvoorbeeld uw verpleegkundige zorg of uw ontslag en de mogelijke nazorg? Stel dan gerust uw vragen aan de verpleegkundige. U kunt ook bellen. Vragen over uw ontslag uit het ziekenhuis en de mogelijke nazorg kunt u bij voorkeur overdag stellen, tussen 11.00 - 15.00 uur.

Heeft de verpleegkundige nadere informatie van u nodig, dan zal zij u en/of uw contactpersoon benaderen.

We raden u aan om uw vragen op te schrijven. Zo bent u er zeker van dat u alle vragen ook stelt tijdens het gesprek.

## **Bezoektijden**

Kijkt u voor actuele bezoekregels op: [www.asz.nl/bezoekregels](http://www.asz.nl/bezoekregels). In uw belang kunnen we uw bezoek ook tijdens de bezoektijden vragen om de kamer (tijdelijk) te verlaten.



## Post

Als u tijdens uw opname post wilt ontvangen, kunt u deze als volgt adresseren:

Albert Schweitzer ziekenhuis, Locatie Dordwijk  
Afdeling A2  
Uw voorletters, uw naam en kamernummer  
Postbus 444  
3300 AK Dordrecht

## Parkeerabonnement

Het is mogelijk om een parkeerabonnement te nemen voor uw bezoek als uw opname naar verwachting langer dan 2 weken gaat duren. Informatie en aanschaf hiervan gaat via het afdelingshoofd van de afdeling.

## Tot slot

Als de datum van uw ontslag uit het ziekenhuis bekend is, zal de arts uw medicatieoverzicht en recepten doorsturen naar de Poliklinische Apotheek. Deze vindt u in de centrale hal van het ziekenhuis naast de receptie. We vragen u vóór vertrek naar huis bij de Poliklinische Apotheek uw voorgeschreven medicijnen op te halen.

Om onze dienstverlening te verbeteren horen we graag wat u van ons vindt. We nodigen u daarom uit om een groene of rode kaart in te vullen. Waarover bent u tevreden of ontevreden en wat kunnen we verbeteren? U vindt de kaarten aan het begin van de afdeling, evenals de brievenbus.

Uw ingevulde kaart(en) kunt u tijdens uw opname of bij uw ontslag uit het ziekenhuis in de brievenbus doen. Als u liever thuis de kaarten invult, kunt u ze opsturen naar het ziekenhuis of bij een volgend bezoek bij de receptie afgeven.

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, opmerkingen of suggesties? Aarzel dan niet om deze met een van de verpleegkundigen te bespreken. Uw reactie is van harte welkom.

De medewerkers van afdeling A2 wensen u een goed verblijf toe.

Geef hier uw mening over deze folder: [www.asz.nl/foldertest/](http://www.asz.nl/foldertest/)



Albert Schweitzer ziekenhuis  
februari 2023  
pavo 1192