



## **REGLEMENT CLIËNTENRAAD ALBERT SCHWEITZER ZIEKENHUIS**

Dit reglement beschrijft met in achtname van hetgeen vermeld is in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en samenwerkingsafspraken tussen het Albert Schweitzer ziekenhuis en de Cliëntenraad van het Albert Schweitzer ziekenhuis.

### **1. Cliëntenraad**

Het Albert Schweitzer ziekenhuis kent een Cliëntenraad ingesteld door de Raad van Bestuur.

### **2. Begripsbepalingen**

Het ziekenhuis: Albert Schweitzer ziekenhuis.

De Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting Albert Schweitzer ziekenhuis

De Raad van Bestuur: de Raad van Bestuur van de Stichting Albert Schweitzer ziekenhuis

De Cliëntenraad: het op basis van artikel 2 WMCZ door het ziekenhuis ingestelde orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.

Cliënten: degenen die gebruik maken dan wel gebruik kunnen maken van de dienstverlening, die het ziekenhuis biedt.

Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden : de Vertrouwenscommissie zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector: de LCvV (Landelijke Commissie Vertrouwenslieden).

Zorgbelang Zuid-Holland Zuid Midden: de zorgbelangorganisatie die de belangen van zorgvragers in de regio behartigt.

### **3. Doelstelling**

De Cliëntenraad behartigt in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten passend binnen het kader van de doelstellingen van het ziekenhuis.

### **4. Taken**

De Cliëntenraad heeft tot taak:

- a. de Raad van Bestuur schriftelijk te adviseren over de in de artikelen 5 en 6 genoemde onderwerpen.
- b. bij vacature van de betrokken zetel (als genoemd in artikel 11) in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen, tenzij de Cliëntenraad aangeeft van deze mogelijkheid geen gebruik te maken.
- c. ongevraagd advies uit te brengen over de onder artikelen 5 en 6 genoemde onderwerpen.

### **5. Adviesrecht van de Cliëntenraad**

1. De Raad van Bestuur stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat het ziekenhuis betreft over:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
  - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f. de begroting en de jaarrekening;
  - g. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.



2. De Raad van Bestuur vraagt het advies van de Cliëntenraad op een zodanig tijdstip dat het nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. De Raad van Bestuur neemt geen van het uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste éénmaal met de Cliëntenraad overleg is gepleegd.
4. De Cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de Raad van Bestuur.
5. De Raad van Bestuur doet van een besluit waarover de Cliëntenraad advies heeft uitgebracht schriftelijk, en voor zover hij van dat advies afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

#### **6. Verzwaard adviesrecht van de Cliëntenraad**

1. De Raad van Bestuur neemt geen besluit dat afwijkt van een schriftelijk uitgebracht advies van de Cliëntenraad inzake:
  - a. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten van cliënten;
  - b. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
  - c. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de opvang en behandeling van klachten van cliënten;
  - d. wijziging van dit reglement en vaststelling of wijziging van andere voor de cliënten geldende regelingen.
2. Het gestelde in lid 1 geldt niet als het besluit door de Raad van Bestuur moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.
3. De Cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de Raad van Bestuur.
4. De Raad van Bestuur kan alleen afwijken van het advies over de onderwerpen genoemd in artikel 6 lid 1, indien de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden, zoals bedoeld in artikel 15, heeft vastgesteld dat de Raad van Bestuur bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn besluit is gekomen.
5. Een besluit van de Raad van Bestuur, genomen in strijd met artikel 6, is ongeldig, indien de Cliëntenraad tegenover de Raad van Bestuur schriftelijk een beroep op de ongeldigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad moet dit beroep op ongeldigheid doen, binnen een maand nadat de Raad van Bestuur zijn besluit heeft medegedeeld dan wel als hierover geen mededeling is gedaan en het de Cliëntenraad gebleken is dat de Raad van Bestuur uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

#### **7. Adviesprocedure**

1. De Cliëntenraad is bevoegd de Raad van Bestuur voorstellen te doen en te adviseren over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
2. De Raad van Bestuur legt de adviesaanvraag met betrekking tot het te nemen voorgenomen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de Cliëntenraad voor samen met een overzicht van:
  - a. de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;
  - b. de zo concreet mogelijk aangegeven gevolgen die een zodanig besluit voor cliënten zal hebben;
  - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen;
  - d. de planning van de besluitvorming;
  - e. de status van het advies: verzwaard of gewoon adviesrecht.
3. De Cliëntenraad brengt binnen 4 weken advies uit. Het is mogelijk dat de voorzitter van de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur voor een bepaalde adviesaanvraag een andere adviestermijn afspreken. Het is mogelijk dat door de Cliëntenraad binnen de adviestermijn van 4 weken nadere toelichting wordt verkregen over de adviesaanvraag.
4. Wanneer de Cliëntenraad niet binnen de in het lid 3 genoemde termijn ten aanzien van een adviesvraag van de Raad van Bestuur, een advies heeft uitgebracht, wordt hij geacht geen gebruik te maken van zijn bevoegdheid. Dit is niet van toepassing indien een verlenging van de adviestermijn is overeen gekomen.



5. Als de Cliëntenraad afziet van het uitoefenen van een adviesbevoegdheid stelt de Cliëntenraad de Raad van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van de adviesvraag op de hoogte.

### **8. Verantwoordelijkheden Cliëntenraad**

1. De Cliëntenraad draagt vanuit het cliëntenperspectief zorg voor een onderbouwd advies.
2. De Cliëntenraad draagt zorg voor een goede afstemming met Zorgbelang Zuid-Holland Zuid en stelt hiertoe een regeling op waarin afstemming met het Zorgbelang wordt geregeld.
3. De Cliëntenraad deelt zijn kennis over de visie, de beleving van de patiënt alsmede over de ontwikkelingen in de (patiënten)populatie met de Raad van Bestuur.
4. De Cliëntenraad draagt zorg voor een goede interne informatieoverdracht en borging van de continuïteit van werkzaamheden.

### **9. Samenstelling**

1. De Cliëntenraad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Voordracht voor leden van de Cliëntenraad geschiedt door Zorgbelang Zuid-Holland Zuid Midden.
2. De samenstelling van de Cliëntenraad dient borg te staan voor een goede vertegenwoordiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.
3. De leden worden door de Raad van Bestuur benoemd.
4. De zittingsduur van de leden is vier jaar. Zij zijn na hun aftreden terstond eenmaal herbenoembaar.
5. De Cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
6. De Cliëntenraad stelt een rooster van aftreden op zodat elk jaar een bij benadering even groot aantal leden aftreedt.
7. Een lid kan ook vrijwillig terugtreden. Betrokkene doet mededeling aan de Raad van Bestuur en deze voorziet zo spoedig mogelijk in de opvolging. Conform 9.1 vraagt de Raad van Bestuur en Zorgbelang Zuid-Holland Zuid Midden een voordracht te doen.

### **10. Overleg met Raad van Bestuur**

#### **frequentie overlegvergaderingen**

1. De Cliëntenraad en de Raad van Bestuur komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster. De Raad van Bestuur en de Cliëntenraad vergaderen minimaal 4 keer per jaar gezamenlijk.
2. Voorts komen de Raad van Bestuur en de Cliëntenraad bijeen binnen twee weken nadat de Cliëntenraad of de Raad van Bestuur daar schriftelijk, onder opgave van redenen, om heeft verzocht. Dit verzoek wordt ingediend bij de secretaris van de overlegvergadering.

#### **deelnemers overlegvergaderingen**

3. Aan de overlegvergadering wordt deelgenomen door een delegatie van de Raad van Bestuur en de Cliëntenraad. Minimaal eenmaal per jaar heeft (een delegatie van) de Cliëntenraad overleg met (een delegatie) van de Raad van Toezicht. Het lid van de Raad van Toezicht dat op voordracht van de Cliëntenraad is benoemd, is hierbij aanwezig.
4. Een overlegvergadering wordt gehouden indien minimaal 3 leden van de Cliëntenraad aanwezig zijn. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in de eerste volzin niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal afwezige leden van de Cliëntenraad.
5. Zowel de Cliëntenraad als de Raad van Bestuur kan zich tijdens de overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.

#### **voorzitterschap overlegvergaderingen**

6. De overlegvergadering wordt voorgezeten door een lid van de Raad van Bestuur.



### **vergaderstukken overlegvergaderingen**

7. De agenda voor de overlegvergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur na overleg met de voorzitter en secretaris van de Cliëntenraad. Het secretariaat van de Raad van Bestuur plaatst alle onderwerpen die door de Raad van Bestuur en/of de Cliëntenraad voor het overleg zijn aangemeld, op de agenda.
8. De overlegvergadering wordt door het secretariaat van de Raad van Bestuur schriftelijk bijeengeroepen, ten minste 7 dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Het secretariaat van de Raad van Bestuur voegt bij de oproep de agenda en de bijbehorende stukken.
9. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de vergadering. Dit verslag wordt binnen 7 dagen na de vergadering aan de aanwezigen toegezonden en tijdens de eerstvolgende overlegvergadering vastgesteld.
10. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst wanneer de Cliëntenraad of de Raad van Bestuur voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.

### **11. Procedure voordracht Raad van Toezicht**

1. Eén lid van de Raad van Toezicht van het ziekenhuis wordt benoemd op bindende voordracht van de Cliëntenraad.
2. Wanneer het lid van de Raad van Toezicht dat op bindende voordracht van de Cliëntenraad is benoemd terugtreedt, wordt de Cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht en de Cliëntenraad spreken een termijn af waarbinnen de Cliëntenraad een voordracht zal doen.
4. De Raad van Toezicht benoemt de kandidaat die de Cliëntenraad heeft voorgedragen, tenzij deze kandidaat niet voldoet aan de eisen die volgens de statuten van het Albert Schweitzer ziekenhuis gelden voor alle leden van de Raad van Toezicht.
5. Indien de Cliëntenraad geen gebruik maakt van zijn bevoegdheid om een kandidaat voor te dragen, is de Raad van Toezicht vrij om een kandidaat te benoemen die niet is voorgedragen door de Cliëntenraad. Dit is ook het geval als de Cliëntenraad geen voordracht doet binnen de in lid 3 bedoelde termijn. Na het verstrijken van de zittingstermijn van degene die is benoemd op basis van deze bepaling, wordt de Cliëntenraad opnieuw in de gelegenheid gesteld om een kandidaat ter benoeming voor te dragen.

### **12. Jaarverslag**

Het ziekenhuis stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop de WMCZ is toegepast.

### **13. Informatievoorziening**

#### **informatievoorziening Raad van Bestuur aan Cliëntenraad**

1. De Raad van Bestuur verstrekt de Cliëntenraad tijdig en desgevraagd, schriftelijk en/of mondeling alle inlichtingen en gegevens die de Cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het in dit kader door de Cliëntenraad opgestelde overzicht informatiestromen zal – indien hierover overeenstemming wordt bereikt in een overlegvergadering – als bijlage bij deze regeling worden gevoegd.
3. De Raad van Bestuur kondigt toekomstige beleidsitems die van belang zijn voor de Cliëntenraad aan.
4. De Raad van Bestuur verstrekt speciaal voor de Cliëntenraad gemaakte besluitenlijsten van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.
5. Informatie voor en adviesaanvragen aan de Cliëntenraad wordt aan alle leden van de Cliëntenraad gezonden.

#### **informatievoorziening Cliëntenraad aan Raad van Bestuur**



6. De Cliëntenraad stelt een jaarplan op waarin beleidsitems worden beschreven die de Cliëntenraad zich ten doel stelt. Dit jaarplan wordt in een overlegvergadering door de Cliëntenraad gepresenteerd.
7. De Cliëntenraad stelt een jaarverslag op waarin wordt ingegaan op de werkzaamheden van de Cliëntenraad in het verslagjaar. De beleidsitems uit het jaarplan worden geëvalueerd in het jaarverslag.
8. Het ASz maakt in zijn jaarverslag gebruik van de gegevens uit het jaarverslag van de Cliëntenraad.
9. De notulen van de vergadering van de Cliëntenraad worden na definitieve vaststelling toegestuurd aan de Raad van Bestuur.

#### **informatievoorziening Cliëntenraad aan cliënten/medewerkers of deskundigen**

9. De Raad van Bestuur geeft de Cliëntenraad de gelegenheid medewerkers te informeren over het werk van de Cliëntenraad via de patiëntenfolders, de maandelijkse patiëntenkrant en de website van het ziekenhuis.
10. De Cliëntenraad kan informatie verstrekken aan cliënten over alle aangelegenheden die de Cliëntenraad van belang acht.
11. De Cliëntenraad kan, na overleg met de Raad van Bestuur, medewerkers van het ziekenhuis raadplegen.
12. De Cliëntenraad kan deskundigen van buiten het ziekenhuis om informatie, bijstand en advies vragen.

#### **geheimhouding**

13. De leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid van de Cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen doordat dit door de Raad van Bestuur kenbaar is gemaakt.
14. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de Cliëntenraad.

#### **14. Voorzieningen en vergoedingen Cliëntenraad**

1. De Cliëntenraad kan gebruikmaken van de vergaderfaciliteiten binnen het ziekenhuis.
2. Secretariële ondersteuning wordt door het ziekenhuis verzorgd.
3. Ten behoeve van de vergaderingen, bijeenkomsten alsmede telefoon- en reiskosten ontvangen de leden van de Cliëntenraad een vaste vergoeding per jaar. De afspraak over deze vergoeding op jaarbasis wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd.
4. In overleg met de Raad van Bestuur worden middelen ter beschikking gesteld ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering van de leden van de Cliëntenraad. In dit kader stelt de Raad van Bestuur de leden van de Cliëntenraad in de gelegenheid 1 dag per jaar scholing te volgen op basis van declaratie. De afspraak over deze vergoeding op jaarbasis wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd.

#### **15. Vertrouwenscommissie**

1. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden wordt aangewezen als commissie van vertrouwenslieden.
2. In geval van een geschil wordt de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden benaderd. Van een geschil is sprake indien de Cliëntenraad of de Raad van Bestuur dit als zodanig vast stellen.

#### **16. Slotbepalingen: inwerkingtreding, wijziging, evaluatie**

1. Het reglement gaat in op de datum waarop deze is vastgesteld in de overlegvergadering van Cliëntenraad en Raad van Bestuur.
2. Iedere wijziging van het reglement treedt pas in werking nadat tenminste tweederde van het aantal leden van de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur hiermee ingestemd heeft.
3. De Raad van Bestuur informeert cliënten en medewerkers schriftelijk over belangrijke wijzigingen in het reglement.



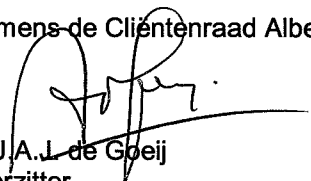
4. Het reglement zal na vaststelling door Cliëntenraad en de Raad van Bestuur worden geëvalueerd. In onderling overleg wordt een datum over inhoud en proces vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de overlegvergadering van 17 september 2008.

Namens het Albert Schweitzer ziekenhuis,

Drs. L.L. Schoots,  
voorzitter Raad van Bestuur a.i.

Namens de Cliëntenraad Albert Schweitzer ziekenhuis,

  
A.J.A.L. de Goeij  
voorzitter.



**Bijlage 1: overzicht informatiestromen (reglement artikel 13, lid 2)**

**Toelichting:**

1. De kolom 'adviesaanvraag' geeft de onderwerpen aan waar de cliëntenraad adviesrecht heeft. De cliëntenraad kan nadrukkelijk aangeven dat zij alleen geïnformeerd willen worden over een bepaald onderwerp.
2. De kolom 'informereren' geeft de onderwerpen aan waarover de cliëntenraad wordt geïnformeerd. Indien mogelijk wordt het tijdstip / de frequentie van informeren daarbij aangegeven.
3. In het overzicht zijn alleen onderwerpen opgenomen met betrekking tot structurele advies-/informatieactiviteiten.
4. De informatie-/adviesvragen worden aan alle leden van de cliëntenraad gezonden, tenzij anders aangegeven. Toezending geschiedt per post door het secretariaat Raad van Bestuur, tenzij anders is aangegeven.
5. Adviesvragen worden op een zodanig tijdstip voorgelegd dat het advies meegenomen kan worden in de besluitvorming. De cliëntenraad is gehouden aan de reactietermijn. Door het ASz wordt – indien de Cliëntenraad nog niet van zijn adviesbevoegdheid gebruik heeft gemaakt - 1 week voor het verstrijken van de reactietermijn contact met de Cliëntenraad opgenomen.
6. De Raad van Bestuur zal de stukken zo overzichtelijk mogelijk aanbieden, waarbij bij voorkeur een patiëntenparagraaf is opgenomen.

Onderwerp	Adviesaanvraag	Informereren
Wachlijsten (incl. wachlijsten doorlooptijden etc.)	Bij voorgenomen beleidswijzigingen	Halfjaarlijks overzicht van gegevens
Kwaliteitsbeleid - kwaliteitsjaarverslag	Conform wet-/regelgeving	Jaarlijks verslag conform artikel 5 Kwaliteitswet
Patiëntentevredenheidsonderzoek		- Samenvatting - Uitkomsten getoetste divisie - Plannen i.v.m. verbeteracties - Jaarlijks voortgangsverslag van verbeteracties
Klachtenregeling	Conform wet-/regelgeving	- Jaarverslag klachtencommissie - Jaarverslag klachtenbemiddeling - Jaarlijks voortgangsverslag van verbeteracties n.a.v. klachten
Bereikbaarheid (in de breedste zin van het woord)	Bij voorgenomen beleidswijziging	- Jaarlijks verslag verbeteracties - Verslag na peilingen
Bezoektijden	Bij voorgenomen beleidswijziging	- Voortgangsrapportage
Informatie en voorlichting		- Beleidsplan informatie en voorlichting (vooraf)
Patiëntenveiligheid	Bij wijziging bestaand beleid	- Verslag na peilingen of toetsing
Wijziging doelstelling of grondslag	Conform wet-/regelgeving	
Fusies of samenwerking met andere instelling	Conform wet-/regelgeving	
Opheffing / verhuizing of ingrijpende verbouwing	Conform wet-/regelgeving	
Belangrijke organisatiewijziging	Conform wet-/regelgeving	
Belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van werkzaamheden	Conform wet-/regelgeving	
Benoemen van leden van de Raad van Bestuur	Conform wet-/regelgeving	
Benoemen van leden van de Raad van Toezicht	Conform statuten Stichting ASz	
Begroting en jaarrekening	Conform wet-/regelgeving	
Beleid inzake toelating van cliënten en beëindiging van zorg aan cliënten	Conform wet-/regelgeving	
Perscontacten / berichten media		voor verschijning aan voorzitter en vice-voorzitter
Voedingsaangelegenheden	Conform wet-/regelgeving	Bij voorgenomen beleidswijziging



## **Bijlage 2: vacatieregeling leden Cliëntenraad (reglement artikel 14, lid 3)**

### **Vacatieregeling leden Cliëntenraad Albert Schweitzer ziekenhuis**

Een vergoeding op jaarbasis voor het voorbereiden van de vergaderingen, het bijwonen van de vergaderingen, inclusief reis- en telefoonkosten.

Voorzitter	€ 1.000,- + het aantal bijgewoonde vergaderingen (max 14) x € 25,-
Vice-voorzitter	€ 600,- + het aantal bijgewoonde vergaderingen (max 14) x € 25,-
Secretaris	€ 600,- + het aantal bijgewoonde vergaderingen (max 14) x € 25,-
Leden	€ 450,- + het aantal bijgewoonde vergaderingen (max 14) x € 25,-

De Cliëntenraad draagt zorg voor een overzicht van aan-/afwezigheid van de leden bij de verschillende overleggen.

Daarnaast één dag scholing per jaar op basis van declaratie.

#### Overige voorzieningen:

- de raad kan gebruikmaken van de vergaderfaciliteiten binnen het ziekenhuis;
- secretariële ondersteuning wordt door het ziekenhuis geregeld.